



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
"СВ СВ КИРИЛ И МЕТОДИЙ" - СМОЛЯН**

**УЧИЛИЩНА ПРОЦЕДУРА
ЗА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ
НА УЧЕНИЦИТЕ**

ЦЕЛ

Настоящата процедура има за цел да определи реда и отговорностите на ученици, родители, класен ръководител, педагогически съветник, училищен психолог и директор при налагане на санкции.

Процедурата е разработена на основание Раздел III „Санкции на учениците“ чл. 199 от Закона за предучилищното и училищното образование, Глава 6, Раздел III „Санкции на учениците“ от Правилника за дейността и устройството на СУ“Св.св Кирил и Методий““ и Глава III от Наредбата за приобщаващо образование

РЕД НА НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ

За неизпълнение на задълженията си, определени в ЗПУО и в ПДУ, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение, на учениците се налагат следните санкции:

1. Забележка
2. Преместване в друга паралелка в същото училище.
3. Предупреждение за преместване в друго училище, а за ученици навършили 16 години - Предупреждение за преминаване в самостоятелна форма на обучение
4. Преместване в друго училище

Санкциите могат да бъдат прилагани и за допускане на отсъствия по неуважителни причини. Те се налагат както следва :

- Забележка за до **5** неивинени отсъствия;
- Предупреждение за преместване в друго училище за **до 7** неизвинени отсъствия;
- Преместване в друго училище или преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение за **над 10** неизвинени отсъствия.

Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят има право да го отстрани до края на учебния час. За времето на отстраняване на ученика не се отбелязва отсъствие. При налагане на мярката „Отстраняване от час“ ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. Отстраненият ученик се явява в кабинета на педагогическия съветник. Педагогическият съветник своевременно информира директора за отстранените от учебни часове ученици.

Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му. Учителят, който е отстранил ученика уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове и вписва в дневника обстоятелствата довели до отстраняването му.

ПРИ ДОПУСНАТИ НЕИЗВИНЕНИ ОТСЪСТВИЯ /по неуважителни причини/

Ако ученикът отсъства от училище един учебен ден и няма данни, че е налице уважителна причина , класният ръководител е длъжен да уведоми за това родителя с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да

обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствието.

Ако сте избрали уведомяване с писмо

В писмото се посочва броя на извинените и неизвинени отсъствия и периода, в който са допуснати те. Упоменава се точна дата, час и място, на които родителите се канят на среща .

Стъпки по изпращането на писмото:

Вид на документа	Бланката се изработва	Попълва се от	Входиращ се/изходиращ се	Предава се на
Уведомително писмо до родител	от рубриката в помощ на „Класния ръководител“ в училищния сайт	от класен ръководител	Изходиращ се от класен ръководител	Изпраща се по поща на родител /или след предварително уведомяване , се предава на ученик/
На срещата между родителите и класния ръководител, може да присъства и педагогически съветник, по преценка. Срещата се отразява в дневника на класа и се удостоверя присъствието на родителите с подписи.				

ЗАБЕЛЕЖКА

Санкцията „Забележка“ се налага със заповед на директора, по мотивирано писмено предложение на класния ръководител. Родителите следва да бъдат уведомени за откриване на процедура, по налагане на санкция на детето им.

Стъпки по налагане на санкцията:

Вид на документа	Бланката се взема от	Попълва се от	Входиращ се/изходиращ се	Предава се на
Мотивирано предложение за налагане на санкция „забележка“	от рубриката в помощ на „Класния ръководител“ в училищния сайт	Класен ръководител	Входиращ се от класния ръководител	Входиращата бланка се предава на директора от класния ръководител
Ученикът има право да бъде изслушан преди налагане на санкцията. Класният ръководител, съвместно с училищния психолог и педагогическия съветник, осигуряват присъствието на ученика на среща с директора, където се провежда изслушването. – всеки втори вторник на месеца в 14.45 часа в кабинет 105				
Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция	от рубриката в помощ на „Класния ръководител“ в училищния сайт	Класен ръководител	Изходиращ се от класен ръководител	Изпраща се по поща на родител /или след предварително уведомяване , се предава на ученик/
Заповед за налагане на санкцията.	Заповедта се издава от директора и се предава на класните ръководители.			
Копие от заповедта за наложената санкция се връчва на родителите за уведомяване и срещу подпис.				

Наложената санкция „Забележка“ е по чл.199, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 63 т.1 буква от ПДУ. Срокът на санкцията е до края на учебната година.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ/САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ/

Санкцията се налага със заповед на директора, по предложение на педагогическия съвет. Родителите следва да бъдат уведомени писмено за откриване на процедура по налагане на санкцията. Те имат право да присъстват на изслушването/всеки втори вторник от 14.45 часа в кабинет 105.

Задължително се уведомяват и териториалната структура за закрила на детето.

На педагогическия съвет има право да присъства и ученикът.

Стъпки по налагане на санкцията:

Вид на документа	Бланката се взема от	Попълва се от	Входиращ се/изходиращ се	Предава се на
Мотивирано предложение за налагане на санкция „предупреждение за преместване в друго училище/самостоятелна форма на обучение“	от рубриката в помощ на „Класния ръководител“ в училищния сайт	Класен ръководител	Входиращ се от класния ръководител	Класния ръководител предава на директора входиращата бланка, за да бъде докладвана на заседание на ПС
Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция	от рубриката в помощ на „Класния ръководител“ в училищния сайт	Класен ръководител	Изходиращ се от класния ръководител	Изпраща се по поща на родител /или след предварително уведомяване , се предава на ученик/

Ученикът има право да бъде изслушан преди налагане на санкцията. Класният ръководител, съвместно с училищния психолог и педагогическия съветник, осигуряват присъствието на ученика на среща с директора, където се провежда изслушването. – всеки втори вторник на месеца в 14.45 часа в кабинет 105. На изслушването присъства и социален работник от отдел „Закрила на детето“

Писмо до дирекция „Соц.подпомагане“ за откриване на процедура по налагане на санкция	Педагогически съветник	Педагогически съветник	Изходиращ се от педагогическия съветник	Изпраща се по поща до Социално подпомагане или се предава лично в Дирекцията
--	------------------------	------------------------	---	--

Провеждане на заседание на Педагогически съвет. Предложението се докладва от класен ръководител. Обсъжда се. Ученикът и родителите му имат право да присъстват на заседанието. Ученикът има право да си избере защитник, в лицето на уч.психолог, педагог.съветник или друго лице от училище, на което той има доверие. На заседанието има право да присъства и социален работник , представител на Дирекция Социално подпомагане.

Заповед за налагане на санкцията.	Заповедта се издава от директора. Предава се на класния ръководител, .
-----------------------------------	--

Копие от заповедта за наложената санкция се връчва на родителите за уведомяване и срещу подпис. Заповедта може да се изпрати и по пощата с обратна разписка.

Наложената санкция „предупреждение за преместване в друго училище“ е по чл.199, ал.1, т.3 от ЗПУО и чл.79, ал.1, т.2 от ПДУ. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора. Ако не е за допуснати отсъствия, тя може да бъде предсрочно заличена по предложение на класния ръководител.

Когато санкцията "предупреждение за преместване в друго училище" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.

ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ

Санкцията се налага със заповед на директора, по предложение на педагогическия съвет. Родителите следва да бъдат уведомени писмено за откриване на процедура по налагане на санкцията. Те имат право да присъстват на педагогическия съвет, на който ще се обсъжда предложението за налагане на санкцията.

Задължително се уведомяват и териториалната структура за закрила на детето.

На педагогическия съвет има право да присъства и ученикът.

Стъпки по налагане на санкцията:

Вид на документа	Бланката се взема от	Попълва се от	Входиращ се / изходиращ се	Предава се на
Мотивирано предложение за налагане на санкция „преместване в друго училище“	от рубриката в помощ на „Класния ръководител“ в училищния сайт	Класен ръководител	Входиращ се от класния ръководител	Класния ръководител предава на директора входящата бланка, за да бъде докладвана на заседание на ПС
Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция	от рубриката в помощ на „Класния ръководител“ в училищния сайт	Класен ръководител	Изходиращ се от класния ръководител	Изпраща се по поща на родител /или след предварително уведомяване, се предава на ученик/
Ученикът има право да бъде изслушан преди налагане на санкцията. Класният ръководител, съвместно с училищния психолог, осигуряват присъствието на ученика на среща с директора, където се провежда изслушването. Родителите също присъстват на изслушването. Срещата се провежда задължително и в присъствието на социален работник от ОЗД.				
Писмо до дирекция „Соц.подпомагане“ за откриване на процедура по налагане на санкция	Педагогически съветник	Педагогически съветник	Изходиращ се от педагогическия съветник	Изпраща се по поща до Социално подпомагане или се предава лично в Дирекцията
Провеждане на заседание на Педагогически съвет. Предложението се докладва от класен ръководител. Обсъжда се. Ученикът и родителите му имат право да присъстват на заседанието. Ученикът има право да си избере защитник, в лицето на уч.психолог, педагог.съветник или друго лице от училище, на което той има доверие. На заседанието има право да присъства и социален работник, представител на Дирекция Социално подпомагане.				

Заповед за налагане на санкцията.	Заповедта се издава от директора. Предава се на класния ръководител.
Копие от заповедта за наложената санкция се връчва на родителите за уведомяване и срещу подпис. Заповедта може да се изпрати и по пощата с обратна разписка.	

Наложена санкция „преместване в друго училище“ е по чл. 199, ал.1, т.4 от ЗПУО и чл.79, ал.1, т.3. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.

Когато санкцията "преместване в друго училище" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.

ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ /за ученици, навършили 16 години/

Санкцията се налага със заповед на директора, по предложение на педагогическия съвет. Родителите следва да бъдат уведомени писмено за откриване на процедура по налагане на санкцията. Те имат право да присъстват на педагогическия съвет, на който ще се обсъжда предложението за налагане на санкцията.

Задължително се уведомяват и териториалната структура за закрила на детето.

На педагогическия съвет има право да присъства и ученикът.

Стъпки по налагане на санкцията:

Вид на документа	Бланката се взема от	Попълва се от	Входираще/изходираще	Предава се на
Мотивирано предложение за налагане на санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“	от рубриката в помощ на „Класния ръководител“ в училищния сайт	Класен ръководител	Входираще от класния ръководител	Училищния психолог предава на директора входната бланка, за да бъде докладвана на заседание на ПС
Уведомление до родител за откриване на процедура по налагане на санкция	от рубриката в помощ на „Класния ръководител“ в училищния сайт	Класен ръководител	Изходираще от класния ръководител	Изпраща се по поща на родител /или след предв. аргументи о уведомяване, се предава на ученик/
Ученикът има право да бъде изслушан преди налагане на санкцията. Класният ръководител, съвместно с училищния психолог и педагогическия съветник, осигуряват присъствието на ученика на среща с директора, където се провежда изслушването. Родителите също присъстват на изслушването. Срещата се провежда задължително и в присъствието на социален работник от ОЗД.				
Писмо до дирекция „Соц.подпомагане“ за откриване на процедура по налагане на санкция	Училищен психолог	Училищен психолог, заедно с класен ръководител	Изходираще от педагогическия съветник	Изпраща се по поща до Социално подпомагане или се предава лично в Дирекцията

Провеждане на заседание на Педагогически съвет. Предложението се докладва от класен ръководител. Обсъжда се. Ученикът и родителите му имат право да присъстват на заседанието. Ученикът има право да си избере защитник, в лицето на уч.психолог, педагог.съветник или друго лице от училище, на което той има доверие. На заседанието има право да присъства и социален работник , представител на Дирекция Социално подпомагане.

Заповед за налагане на
санкцията.

Заповедта се издава от директора. Предава се на уч.психолог, а той, след като отрази номера и в дневника, я предава на класните ръководители.

Копие от заповедта за наложената санкция се връчва на родителите за уведомяване и срещу подпис. Заповедта може да се изпрати и по пощата с обратна разписка.

Наложена санкция „преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ е по чл. 199, ал.1, т.5 от ЗПУО и чл.79, ал.1, т.4. Срокът на санкцията се определя в заповедта на директора.

Когато санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" е наложена до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, тя влиза в сила от началото на следващата учебна година.