

УТВЪРДИЛ!

ДИРЕКТОР:

(Р. Шехова)

(Зап. № РД-07-...../..... 2023 г.)

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА

**СУ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” - СМОЛЯН
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

Планът е обсъден и приет на заседание
на Педагогическия съвет, проведено на
12.09.2023 година.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – СМОЛЯН

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ и ПРИОРИТЕТИТЕ В СТРАТЕГИЯТА ЗА ПЕРИОДА 15.09.2023 г. ДО 14.09.2024 г.

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Разпределение на учебни кабинети и класни стаи за учебната 2023/2024 година.
Срок: 13.09.2023 г.
Отг.: Директор
2. Подготовка и откриване на новата учебна година.
Срок: до 15.09.2023 г.
Комисия: Класни ръководители и учители ГЦОУД на II,
VI и IX клас
3. Естетизация на кабинети, коридори, фойета.
Срок: м.септември 2023 г.
Отг.: педагогически и непедагогически специалисти
4. Изработване на седмично разписание на часовете за I-ви срок на учебната 2023/2024 г.
Срок: 14.09.2023 г.
Отг.: Комисии за седмично разписание
5. Родителски срещи по класове за I-VIII клас.
Срок: 12.09.2023 г. – I-IX клас
До 30.09.2023 г. – X-XII клас
Отг.: Кл. ръководители
6. Заседание на педагогическия съвет през месец 09.2023 г. – 12.09. и 27.09.2023 г.
Отг.: Директор - Р. Шехова
7. Създаване на организация за получаване и раздаване на безплатните учебници I – VII клас.
Срок: до 15.09.2023 г..
Отг.: Домакин и кл. ръководители
8. Изготвяне на Годишния план на училището за учебната 2023/2024 година.
Срок: 12.09.2023 г.
Отг.: Р. Шехова, зам.-директор, гл.учители
9. Актуализиране на Правилника за дейността на училището в съответствие със ЗПУО за учебната 2023/2024 година.
Срок: при необходимост
Отг.: Комисия

10. Изготвяне на културен и спортен календар като част от Годишния план за учебната 2023/2024 година.

Срок: 27.09.2023 г.

Отг.: Постоянно действащи училищни комисии

11. Изготвяне на План за квалификационна дейност за учебната 2023/2024 година и актуализиране на Правила за квалификационна дейност.

Срок: 27.09.2023 г.

Отг.: Училищна комисия

12. Провеждане на инструктаж по охрана на труда за ученици, учители и непедагогически персонал.

Срок: 15.09.2022 г.

Отг.: Зл. Коджебашева - ЗДУД, председател на БУОТВТ

13. Изготвяне на график за дежурство и пропускателен режим в училището.

Срок: до 15.09.2023 г.

Отг.: Р. Шехова, зам.-директор

14. Представяне на годишните програми по ИУЧ за утвърждаване от директора и годишни програми за профилирана подготовка за XI и XII клас, индивидуална програма и ФУЧ

Срок: До 15.09.2023 г.

Отг.: Преподаватели

15. Изпращане сведения за приетите в I клас ученици до Общинската администрация.

Срок: 18.09.2023 г.

Отг.: ЗД УД- Зл. Коджебашева

16. Планиране, съгласуване и утвърждаване на планове на класния ръководител и за учебен час спортни дейности.

Срок: 21.09.2023 г.

Отг.: Кл.ръководители, преподаватели ФВС

17. Подписване на договор за базова работа с Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ - филиал Смолян.

Срок: м.09.2023 г.

Отг.: Р. Шехова

18. Работа по подготовка на задължителната училищна и учебна документация.

Срок: 29.09.2023 г.

Отг.: Р. Шехова, Коджебашева, гл.учители
кл.ръководители, преподаватели, М. Сиракова

19. Проверка на безопасността на уреди, съоръжения, физкултурни салони, работилници.

Срок: 15.09.2023 г.

Отг.: Комисия по охрана на труда

20. Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2023/2024 година и пълен комплект съпровождащи го документи.

Срок: предварителна сесия 07.09.2023 г.

Редовна кампания – до 20.09.2023 г.

Утвърждаване – до 25.09.2023 г.
Отг.: Р. Шехова, Зл. Коджебашева, М. Сиракова

21. Ежеседмични работни срещи на Ръководството, главните учители и педагогически съветник – „Планиране в движение“

Срок: всеки четвъртък
Отг.: Р. Шехова, Зл. Коджебашева
гл. учители, пед.съветник

22. Заседания по КОО и методични обединения за планиране избор на председатели.

Срок: до 15.09.2023 г.
Отг.: председатели на МО, ЕКК

23. Планиране на дейността за работата на постоянните комисии за учебната 2023/2024 година.

Срок: до 27.09.2023 г.
Отг.: Р. Шехова, пед. съветник, комисии

24. Участие в организирани от РУО-Смолян съвещания с преподавателите по КОО, етапи и степени.

Срок: съгласно график на РУО
Отг.: всички преподаватели

25. Изготвяне график за консултации с ученици; час на класа; консултации с родители; за използване на физкултурни салони и общи помещения; писмени изпитвания и класни работи за I-ви срок на учебната 2023/2024 година.

Срок: до 29.09.2023 г.
Отг.: Директор, ЗДУД, гл.учители и преподаватели

26. Актуализиране на информацията в сайта на училището и във фейсбук-страницата на училището.

Срок: ежеседмично
Отг.: М.Сиракова, С. Рабинева, Д. Николова

27. Предоставяне на акаунти и обучение на родители на новозаписани ученици и колеги, актуализиране на базата данни в електронен дневник- Админ Плюс, НЕИСПУО

Срок: до 29.09.2023 г.
Отг.: кл. ръководители и М. Сиракова

28. Актуализиране на данните в платформа MS TEAMS.

Срок: 29.09.2023 г.
Отг.: М. Сиракова и всички останали ПС

29. Планиране на дейностите по национални стратегии за насърчаване и повишаване на грамотността и за превенция отпадането на ученици от образователната система.

Срок: 27.09.2023г.
Отг.: Комисия, преподавателите

30. Изготвяне на училищна програма за дейности по интереси.

Срок: до 27.09.2023 г.
Отг.: Преподаватели

31. Дейности по национални и европейски програми и проекти.

Срок: постоянен – по график

Отг.: Комисии и екипи

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Уточняване на учениците, които се нуждаят от допълнителна подкрепа и начина на оценяване.

Срок: м.октомври 2023 г.

Отг.: Комисия и преподаватели

2. Организиране и конкретизиране екипите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: до 09.10.2023 г.

Отг.: Р. Шехова, Комисия и преподаватели

3. Изпращане на сведения за учениците до Детска педагогическа стая към РДВР – Смолян.

Срок: 13.10.2023 г.

Отг.: Пед.съветник и Кл. ръководители

4. Попълване и предаване на статистически форми за учебната 2023/2024 година.

Срок: м. октомври 2023 г.

Отг.: Ръководството

5. Заседание на Обществения съвет на училището.

Срок: До 13.10.2023 г.

Отг.: Председател на Обществения съвет, Р. Шехова

6. Определяне на учениците, които ще получават стипендии за I уч.срок.

Срок: до 27.10.2023г.

Отг.: Комисия

7. Участие в мероприятията на Община Смолян по повод Освобождението на Родопите.

Срок: м.10.2023г. (по график от Общината)

Отг.: Комисия

8. Анализ по методични обединения на входните нива и обобщение в електронни таблици.

Представяне на обобщената информация на Ръководството.

Срок: до 13.10.2023 г.

Отг.: главни учители и преподаватели

9. Изработване План за контролната дейност на равнище училище.

Срок: 20.10.2023 г.

Отг.: Р. Шехова, Зл. Коджебашева

10. Заседание на педагогическия съвет.

Срок: 25.10.2023 г.

Отг.: Р. Шехова

11. Проверка пълняемостта на групите за самоподготовка и задължителната документация на учителите в ГЦОУД.

Срок: До 13.10.2023 г.

Отг.: Р. Шехова, Зл. Коджебашева

12. Структуриране на ученически съвет и актуализиране на състава му.

Срок: до 06.10.2023г.

Отг.: Пед.съветник, Кл.ръководители

13. Дейности по проекти – съгласно заповед на Министъра за уч. 2023/2024 г.

Срок: Съгласно заповеди на Министъра

Отг.: Училищни екипи за управление и координация на проектите, определени със заповеди

14. Актуализиране на квалификацията на учителите по БДП – по график на РУО.

Срок: съгласно график

Отг.: кл.ръководители начален етап, Д. Тасев

15. Практическо занятие за евакуация.

Срок: м.10.2023 г.

Отг.: Р. Шехова и комисия

16. Ежемесечно подаване на данни по Институционалния механизъм за предотвратяване на отпадането на учениците.

Срок: ежемесечно учебна 2023/2024 г.

Отг.: Директор, педаг.съветник, кл.ръководители, РКК

17. Есенна ваканция

- 28.10.2023 г. – 01.11.2023 г.

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Ден на народните будители – Културен календар.

Срок: до 01.11.2023 г.

Отг.: Комисия

2. Заседание на педагогическия съвет

Срок: 22.11.2023 г.

Отг.: Р. Шехова

3. Учебна практика на студенти от ПУ „Паисий Хилендарски“ – хоспитиране,

Срок: по договор.

Отг.: базови учители

4. Световна седмица по предприемачество.

Срок: м.ХІ.2023 г.

Отг.: М. Гочева

5. Актуализиране на данните за характеристика на средата.

Срок: до 24.11.2023 г.

Отг.: кл. ръководители,
координират зам.директор УД и РКК

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Провеждане на класни работи за I-ви учебен срок.

Срок: По график

Отг.: Преподаватели

2. Заседание на педагогическия съвет.

Срок: 13.12.2023 г.

Отг.: Р. Шехова

3.Участие в общински и областни кръгове на олимпиади и състезания.

Срок: По график – съгласно график на МОН и РУО

Отг.: Главните учители, преподаватели

4. Изготвяне на предложения за държавен план-прием и съответните училищни учебни планове.

Срок: до 13.12.2023 г.

Отг.: Р. Шехова

5. Потвърждаване на данните в НЕИСПУО – Списък Образец I.

Срок: до 22.12.2023 г.

Отг.: Ръководство

6. Коледна ваканция

- от 23.12.2023 г. до 02.01.2024 г.

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Заседание на педагогическия съвет.

Срок: 17.01.2024г.

Отг.: Р. Шехова, зам.-директор УД

2. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за края на учебната 2023/2024 година.

Срок: до 26.01.2024 г.

Отг.: Р. Шехова, Зл. Коджебашева, Цв. Инжакарова

3. Участие в общински и областни кръгове на олимпиади и състезания.

Срок: По график

Отг.: Главни учители, преподаватели

4. Поправителни изпити, изпити за определяне на оценки и валидиране, изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение.
Срок: януари, юни, септември 2024 г.
Отг.: Ръководство, комисии
5. Изготвяне на седмично разписание за II срок на учебната 2023/2024 година.
Срок: до 12.01.2024 г.
Отг.: Комисия
6. Провеждане на междинни работни срещи на екипите за допълнителна подкрепа за отчитане напредъка на учениците със СОП.
Срок: До 31.01.2024 г.
Отг.: Екипи
7. Представяне на предложение за Държавен План-прием за учебната 2024/2025 г. на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ в РУО - Смолян.
Срок: до 10.01.2024 г.
Отг.: Директор
8. Заседание на Обществения съвет при СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за съгласуване на Държавния план-прием и Училищен план прием за учебната 2024/2025 година.
Срок: до 09.01.2024 г.
Отг. Директор
9. Формиране на срочни оценки и приключване на I-ви срок в електронен дневник – Админ Плюс на резултатите от обучението на учениците.
Срок: до 31.01.2024 г.
Отг.: преподавателите

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Актуализиране на изискванията за получаване на стипендии и класиране на учениците, които ще получават стипендии за II учебен срок.
Срок: до 29.02.2024 г.
Отг.: Комисия
2. Изготвяне на отчет за образователно-възпитателния процес през I-ви срок на учебната 2023/2024 година на I СУ „Св. св. Кирил и Методий“.
Срок: до 15.02.2024 г.
Отг.: Главни учители, Преподаватели,
Кл. ръководители
3. Заседание на Педагогическия съвет – отчет и анализ на резултатите от обучение, възпитание и социализация на учениците през I-ви учебен срок на учебната 2023/2024 година.
Срок: 21.02.2024 г.
Отг.: Р. Шехова

4. Родителски срещи по паралелки.
Срок: 26 – 29.02.2024 г. по график и етапи
Отг.: Кл.ръководители, учители ГЦОУД
5. Подготовка, координация на дейности по заявяване, допускане и реализиране на ДЗИ за учебната 2023/2024 година.
Срок: По график
Отг.: Директор, зам.-директор УД и Училищна Зрелостна комисия
6. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ.
Срок: по график
Отг.: Кл. ръководител на XII клас
7. Организация, координация и изпълнение на държавна практика със студентите от Филиала на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ - филиал Смолян.
Срок: м.ІІ. – м.ІІІ.2024 г.
Отг.: Базови учители
8. Участие в областни кръгове на олимпиада и състезания.
Срок: по график
Отг.: преподавателите
9. Изготвяне на графици за провеждане на класни и контролни работи - ІІ учебен срок на учебната 2023/2024 година.
Срок: до 16.02.2024 г.
Отг.: Зл. Коджебашева, преподаватели

МЕСЕЦ МАРТ

1. Отбелязване на Националния празник – 3 март 2024 г.
Срок: до 01.03.2024 г.
Отг.: Временно действаща училищна комисия
2. Провеждане на училищно външно оценяване за учениците от ІV, VII клас, X клас и матури за учениците от XII клас по форматите на НВО и ДЗИ.
Срок: До 22.03.2024 г.
Отг.: Гл. учители, преподаватели
3. Заседание на ПС.
Срок: 20.03.2024 г.
Отг.: Директор
4. Тренировъчно занятия по ПБ и ЗН за ученици, учители и помощен персонал.
Срок: до 29.03.2024 г.
Отг.: Р. Шехова, Зл. Коджебашева
5. Отчет на документите с фабрична номерация за учебната 2022/2023 година.
Срок: до 29.03.2024 г.
Отг.: Комисия

10. Участие в регионални и национални олимпиади по учебни предмети.
Срок: по график на МОН
Отг.: главни учители и преподаватели

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Заседание на педагогическия съвет.
Срок: 17.04.2024 г.
Отг.: Р. Шехова
2. Провеждане на контролни и класни работи за II учебен срок на учебната 2023/2024 година.
Срок: по график
Отг.: Преподаватели

МЕСЕЦ МАЙ

1. Отбелязване на 6 май – Национален празник на българската армия. Мероприятия съвместно с ДНА и 101 Алпийски батальон.
2. Патронен празник на училището – 11.05.2024 г.
Отг.: Ръководство, комисия, преподаватели
3. Връчване на грамоти на ученици, класирани на олимпиади и състезания.
Срок: 14.05.2024 г.
Отг.: гл. учители
4. Заседание на педагогическия съвет.
Срок: 15.05.2024 г.
Отг.: Директор
5. Подготовка и провеждане на ДЗИ – XII клас.
Срок: по график от МОН – 17, 19 май 2024 г.
Отг.: Ръководство, гл.учители, преподаватели,
Зрелостна Училищна комисия
6. Подготовка и провеждане НВО – IV клас.
Срок: по график (27,28 май 2024 г.)
Отг.: зам.-директор УД, гл. учители,
УК за провеждане
7. Установяване на изходното равнище в знанията на учениците от начален етап – I – III клас. Анализ на резултатите и обобщение за годишен доклад.
Срок: до 30.05.2024 г.
Отг.: М. Гаджева, Кл.ръководители

8. Поправителна сесия за учениците от XII клас, съгласно график (преди ДЗИ)
Срок: Съгласно график
Отг.: Коджебашева, кл. ръководители ,
комисии, определени със заповед.
- 9 . Приключване на II-ри учебен срок за учениците от XII ; I –III клас.
Срок: 13.05. 2024 г.– XII клас
29.05.2024 г. – за I- III клас
Отг.: Коджебашева, кл.ръководители
10. Информационни родителски срещи за представяне на училищен и държавен план-прием на родители и ученици. Рекламна дейност сред обществеността.
Срок: до 31. 05.2024 г.
Отг.: Ръководство, рекламна комисия, кл.ръководители
на IV и VII клас
11. Работа по училищната документация в I – III и XII клас- ел.дневник
Срок: 07.06.2024 г.
Отг.: Зл. Коджебашева, кл. ръководители, ПС
12. Организиране за подаване на декларации от родители/ученици за ГЦОУД , ДЧ УЧСД, ИУЧ за учениците от Раздел Б на учебните планове I – III клас за 2024/2025 учебна година.
Срок: до 29.05.2024г.
Отг.: кл.ръководители, преподаватели
13. Изпращане на абитуриентите от училище.
Срок: 13.05.2024 г.
Отг.: XI клас и кл.ръководител
14. Абитуриентски бал - XII клас.
Срок: м.V.2024 г.
Отг.: Кл.ръководител XII клас

МЕСЕЦ ЮНИ

1. Подготовка и провеждане на НВО – VII клас.
Срок: по график – 19 и 21.06.2024 г.
Отг.: Ръководство, гл. учители, комисии
2. Подготовка и провеждане на НВО – X клас.
Срок: 10, 12.06.2024 г.
Отг.: Ръководство, гл. учители, комисии
3. Приключване на изпитванията за II-ри учебен срок за учениците от IV-VI клас.
Срок: до 12.06.2024 г.
Отг.: Преподавателите

4. Приключване на учебната година за учениците от IV-VI клас.
Срок: 14.06.2024 г.
Отг.: Кл.ръководители и Преподаватели
5. Изготвяне на дипломи за средно образование, свидетелства за основно образование и удостоверения за начален етап и за първи гимназиален етап – X клас.
Срок: по график – VI, VII.2024 г.
Отг.: кл.ръководители, М. Сиракова, С.Хубенова
6. Връчване на дипломите за средно образование.
Срок: по график
Отг.: кл. ръководител
7. Приключване на учебната година за учениците от VII-XI клас.
Срок: 28.06.2024 г.
Отг.: Кл.ръководители и Преподаватели
8. Връчване на свидетелства за основно образование.
Срок: по график
Отг.: кл. ръководители
9. Допълнителна работа с учениците от I-III клас, съгласно чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, които не са усвоили учебното съдържание – компенсиращи мерки.
Срок: до 14.06.2024 г.
Отг.: Кл.ръководители
10. Работа по училищната документация на IV - VI клас.
Срок: до 21.06.2024 г.
Отг.: Кл.ръководители
11. Поправителни изпити за учениците от V-VI клас.
Срок: до 28.06.2024 г.
Отг.: Ръководство, преподаватели
12. Подаване на заявления за ИУЧ, ГЦОУД, втори чужд език и ДЧ УЧСД за учениците от V-XI клас за учебната 2024/2025 година. Координира пом.-директор УД.
Срок: до 10.06.2024 г.
Отг.: Кл.ръководители
13. Заседание на педагогическия съвет.
Срок: 12.06.2024 г.
Отг.: Р. Шехова
14. Изготвяне на Заявка за учебници и учебни комплекти за учебната 2024/2025 година.
Срок: по график от МОН.
Отг.: Ръководство, преподаватели,
Цв. Инжакарова
15. Приключване с изпитванията за II-ри срок - VII – XI клас.
Срок: до 26.06.2024 г.
Отг.: Преподавателите

16. Изготвяне на годишни доклади от екипите за личностно развитие и координиращи екипи за обща подкрепа и допълнителна подкрепа.

Срок: до 28.06.2024 г.

Отг.: екипите

17. Поправителни изпити, изпити за определяне на оценки и валидиране, изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: януари, юни, септември 2024 г

Отг.: Ръководство, комисии

18. Записване на ученици за I клас за учебната 2024/2025 година.

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Изготвяне проект на Списък-Образец № 1 за учебната 2024/2025 г.

Срок: до 05.07.2024 г.

Отг.: Р. Шехова, Зл. Коджебашева

2. Годишен отчетен съвет за резултатите от обучението и цялостната дейност на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2023/2024 година.

Срок: 05.07.2024 г.

Отг.: Р. Шехова

3. Изготвяне на задължителната учебна и училищна документация за края на учебната година за VII - XI клас.

Срок: по график

Отг.: зам.-директор УД, кл.ръководители, ПС

4. Организиране, координация и реализиране на Държавен прием на ученици в VIII клас за учебната 2024/2025 година за СУ „Св. св. Кирил и Методий“ - Смолян.

Срок: по график

Отг.: Р. Шехова, зам.-директор УД и Комисия по прием

5. Подготовка и реализация на държавни зрелостни изпити – сесия м. август -септември 2024 година.

Срок: по график

Отг.: Р. Шехова, зам.-директор, Зрелостна комисия

6. Поправителна сесия м.юни 2024 година за учениците от VII – XI клас.

Срок: до 05.07.2024 г.

Отг.: зам.-директор УД, педаг.специалисти

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ (до 14.09.2024 г.)

1. Подготовка на планова документация за организация на учебната 2024/2025 година.

Срок: 08.09.2024г.

Отг.: Директор, ЗД УД

2. Подготовка и провеждане на педагогически съвет за гласуване на планови документи за 2024/2025 година.

Срок: 09.09.2024 г.

Отг.: Директор

3. Подготовка и провеждането на поправителни изпити – септемврийска сесия за учениците от V до XI клас.

Срок: до 11.09.2024 г.

Отг.: зам.-директор, преподаватели

4. Поправителни изпити, изпити за определяне на оценки и валидиране, изпити на ученици в самостоятелна форма на обучение.

Срок: януари, юни, септември 2024 г

Отг.: Ръководство, комисии

5. Организация и подготовка за откриване на учебната 2024/2025 година.

Срок: до 15.09.2024г.

Отг.: Ръководство, педагогически персонал
и непедагогическия персонал

6. Родителски срещи с новосформираните паралелки.

Срок: до 13.09.2024 г.

Отг.: Р. Шехова, кл. ръководители

ПЕРМАНЕНТНО ПРОТИЧАЩИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Дейности на постоянно действащи училищни комисии по различни аспекти – стратегии, гражданско образование, Училищна програма целодневна организация, Училищна програма за дейности по интереси, олимпиади и др., Рекламна комисия, Комисии и екипи по национални и европейски проекти и програми и др.