

**УТВЪРДИЛ!**

**ДИРЕКТОР: .....**

**(Р. Шехова)**

**(Зап. № РД-07-1381/13.09.2022 г.)**

# **Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**НА**

**СУ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” - СМОЛЯН  
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА**

Планът е обсъден и приет на заседание  
на Педагогическия съвет, проведено на  
Протокол №12/ Решение №4/ 13.09. 2022 година.

## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – СМОЛЯН

### ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В СТРАТЕГИЯТА ЗА ПЕРИОДА 15.09.2022 г. ДО 15.09.2023 г.

#### МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Изготвяне на училищна програма и план за работа в условия на епидемична обстановка; програма за преминаване в обучение в електронна среда от разстояние.  
Срок: до 13.09.2022 г.
2. Разпределение на учебни кабинети и класни стаи за Начален етап за учебната 2022/2023 година.  
Срок: 13.09.2022 г.  
Отг.: Директор
3. Подготовка и откриване на новата учебна година.  
Срок: до 15.09.2022 г.  
Комисия: Класни ръководители и учители ГЦОУД на II, VI и IX клас
4. Естетизация на кабинети, коридори, фойайета.  
Срок: м.септември 2022 г.  
Отг.: педагогически и непедагогически специалисти
5. Изработване на седмично разписание на часовете за I-ви срок на учебната 2022/2023 г.  
Срок: 14.09.2022 г.  
Отг.: Комисии за седмично разписание
6. Родителски срещи по класове за I-VIII клас.  
Срок: 12.09.2022 г. – I-VIII клас  
До 30.09.2022 г. – IX-XII клас  
Отг.: Кл. ръководители
7. Заседание на педагогическия съвет през месец 09.2022 г. – 13.09. и 28.09.2022 г.  
Отг.: Директор - Р. Шехова
8. Създаване на организация за получаване и раздаване на безплатните учебници I – VII клас.  
Срок: до 15.09.2022 г..  
Отг.: М. Карабова и кл. ръководители
9. Изготвяне на Годишния план на училището за учебната 2022/2023 година.  
Срок: 13.09.2022 г.  
Отг.: Р. Шехова, зам.-директор, гл.учители
10. Актуализиране на Правилника за дейността на училището в съответствие със ЗПУО за учебната 2022/2023 година.  
Срок: при необходимост  
Отг.: Комисия

11. Изготвяне на културен и спортен календар като част от Годишния план за учебната 2022/2023 година.  
Срок: 28.09.2022 г.  
Отг.: Постоянно действащи училищни комисии
12. Организиране и провеждане на вътрешноучилищен квалификационен семинар за ел.дневник.  
Срок: 13.09.2022 г.  
Отг.: М. Сиракова
13. Изготвяне на План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 година и актуализиране на Правила за квалификационна дейност.  
Срок: 28.09.2022 г.  
Отг.: Училищна комисия
14. Провеждане на инструктаж за работа в условия в епидемична обстановка, по охрана на труда за ученици, учители и непедagogически персонал.  
Срок: 15.09.2022 г.  
Отг.: С.Вакева, председател на БУОТВТ
15. Изготвяне на график за дежурство и пропусквателен режим в училището.  
Срок: до 15.09.2022 г.  
Отг.: Р. Шехова, зам.-директор
16. Представяне на годишните програми по ИУЧ за утвърждаване от директора и годишни програми за профилирана подготовка за XI и XII клас, индивидуална програма и ФУЧ  
Срок: До 14.09.2022 г.  
Отг.: Преподаватели
17. Представяне на годишните програми по учебни предмети от Раздел Б – ИУЧ .  
Срок: 14.09.2022 г.  
Отг.: Преподавателите
18. Изпращане сведения за приетите в I клас ученици до Общинската администрация.  
Срок: 16.09.2022 г.  
Отг.: ЗД УД- С. Вакева
19. Планиране, съгласуване и утвърждаване на планове на класния ръководител и за учебен час спортни дейности.  
Срок: 30.09.2022 г.  
Отг.: Кл.ръководители, преподаватели ФВС
20. Подписване на договор за базова работа с Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ - филиал Смолян.  
Срок: м.09.2022 г.  
Отг.: Р. Шехова
21. Работа по подготовка на задължителната училищна и учебна документация.  
Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: Р. Шехова, Вакева, гл.учители  
кл.ръководители, преподаватели, М. Сиракова

22. Проверка на безопасността на уреди, съоръжения, физкултурни салони, работилници.

Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: Комисия по охрана на труда

23. Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2022/2023 година и пълен комплект съпровождащи го документи.

Срок: предварителна сесия 07.09.2022 г.

Редовна кампания – до 20.09.2022 г.

Утвърждаване – до 25.09.2022 г.

Отг.: Р. Шехова, С. Вакева, М. Сиракова

24. Ежеседмични работни срещи на Ръководството, главните учители и педагогически съветник – „Планиране в движение“

Срок: всеки четвъртък

Отг.: Р. Шехова, С. Вакева

гл. учители, пед.съветник

25. Заседания по културно-образователни области и методични обединения за планиране избор на председатели.

Срок: до 13.09.2022 г.

Отг.: председатели на МО, Екип за ключова компетентност

26. Планиране на дейността за работата на постоянните комисии за учебната 2022/2023 година.

Срок: до 28.09.2022 г.

Отг.: Р. Шехова, пед. съветник, комисии

27. Участие в организирани от РУО-Смолян съвещания с преподавателите по КОО, етапи и степени.

Срок: съгласно график на РУО

28. Изготвяне график за консултации с ученици, час на класа, родители. Изготвяне на графици за използване на физкултурни салони и общи помещения. Изготвяне на графици за писмени изпитвания и класни работи за I-ви срок на учебната 2022/2023 година.

Срок: до 30.09.2022 г.

Отг.: Р. Шехова, С. Вакева

гл. учители и преподаватели

29. Актуализиране на информацията в сайта на училището и във фейсбук-страницата на училището.

Срок: ежеседмично

Отг.: М. Сиракова, С. Рабинева, Д. Николова

30. Предоставяне на акаунти на новозаписани ученици и колеги, актуализиране на базата данни в електронен дневник, АдминПлюс.

Срок: до 15.09.2022 г.

31. Актуализиране на данните в платформа М TEAMS за обучение от разстояние.

Срок: 30.09.2022 г.

Отг.: М. Сиракова и всички останали ПС

32. Планиране на дейностите по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и превенция отпадането на ученици от образователната система.

Срок: 28.09.2022 г.

- Отг.: Комисия, преподавателите
33. Изготвяне на училищна програма за дейности по интереси.  
Срок: до 28.09.2022 г.  
Отг.: Учители ФВС, Математика, ИИ, ЦДО

### **МЕСЕЦ ОКТОМВРИ**

1. Уточняване на учениците, които се нуждаят от допълнителна подкрепа и начина на оценяване.  
Срок: м.октомври 2022 г.  
Отг.: Комисия и преподаватели
2. Организиране и конкретизиране екипите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.  
Срок: до 08.10.2022 г.  
Отг.: Р. Шехова, Комисия и преподаватели
3. Изпращане на сведения за учениците до Детска педагогическа стая към РДВР – Смолян.  
Срок: 14.10.2022 г.  
Отг.: Пед.съветник – Ст. Стоименова и  
Класните ръководители
4. Попълване и предаване на статистически форми за учебната 2022/2023 година.  
Срок: м. октомври 2022 г.  
Отг.: Ръководството
5. Заседание на Обществения съвет на училището.  
Срок: 12.10.2022 г.  
Отг.: Председател на Обществения съвет, Р. Шехова
6. Определяне на учениците, които ще получават стипендии за I уч.срок.  
Срок: до 28.10.2022г.  
Отг.: Комисия
7. Участие в мероприятията на Община Смолян по повод Освобождението на Родопите.  
Срок: м.10.2022г. (по график от Общината)  
Отг.: Комисия
8. Анализ по методични обединения на входните нива и обобщение в електронни таблици.  
Представяне на обобщената информация на Ръководството.  
Срок: до 14.10.2022 г.  
Отг.: главни учители и преподаватели
9. Изработване План за контролната дейност на равнище училище.  
Срок: 20.10.2022 г.  
Отг.: Р. Шехова, С. Вакева
10. Заседание на педагогическия съвет.  
Срок: 26.10.2022 г.  
Отг.: Р. Шехова

11. Проверка пълняемостта на групите за самоподготовка и задължителната документация на учителите в ГЦОУД.

Срок: До 14.10.2022 г.

Отг.: Р. Шехова, С. Вакева

12. Структуриране на ученически съвет и актуализиране на състава му.

Срок: до 07.10.2022г.

Отг.: Пед.съветник, Кл.ръководители

13. Дейности по проекти – съгласно заповед на Министъра за уч. 2022/2023 г.

Срок: Съгласно заповеди на Министъра

Отг.: Училищни екипи за управление и координация на проектите, определени със заповеди

14. Актуализиране на квалификацията на учителите по БДП – по график на РУО.

15. Практическо занятие за евакуация.

Срок: м.10.2022 г.

Отг.: Р. Шехова и комисия

16. Изготвяне на проектно предложение по НП“ Иновации в действие“.

Срок: 14.10.2022 г.

Отг.: ПД - училищна комисия

17. Обучение на ученици и родители по проект „Равен достъп до училищно образование в условия на кризи“.

Срок: м.октомври 2022 г.

Отг.: Ръководители проект и РКК

18. Поправителни изпити, изпити за определяне на оценки и валидиране.

Срок: януари, юни, септември !!!!!

19. Ежемесечно подаване на данни по Институционалния механизъм за предотвратяване на отпадането на учениците.

Срок: 2023 г.

Отг.: Директор, педаг.съветник, кл.ръководители, РКК

### **МЕСЕЦ НОЕМВРИ**

1. Ден на народните будители – Културен календар.

Срок: до 01.11.2022 г.

Отг.: Комисия

7. Заседание на педагогическия съвет

Срок: 16.11.2022 г.

Отг.: Р. Шехова

3. Учебна практика на студенти от ПУ „Паисий Хилендарски“ – хоспитиране, по договор.

4. Световна седмица по предприемачество.

Срок: м.ХІ.2022 г.

- Отг.: М. Гочева
5. Дейности по проекти по ОП „НОИР“, съгласно утвърдени графици.  
Отг.: Училищен екип за организация,  
Координация и контрол и педагогически  
специалисти

### **МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ**

1. Провеждане на класни работи за I-ви учебен срок.  
Срок: По график  
Отг.: Преподаватели
2. Заседание на педагогическия съвет.  
Срок: 14.12.2022 г.  
Отг.: Р. Шехова
3. Участие в общински и областни кръгове на олимпиади и състезания.  
Срок: По график – съгласно график на МОН и РУО  
Отг.: Главните учители, преподаватели
4. Изготвяне на предложения за държавен план-прием и съответните училищни учебни  
планове.  
Срок: 14.12.2022 г.  
Отг.: Р. Шехова
5. Потвърждаване на данните в НЕИСПУО – Списък Образец I.  
Срок: 24.12.2022 г.  
Отг.: Ръководство
6. Актуализиране на данните за характеристика на средата.  
Срок: 01.12.2022 г.  
Отг.: кл. ръководители, координират зам.-директор УД  
и РКК

### **МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Заседание на педагогическия съвет.  
Срок: 19.01.2023 г.  
Отг.: Р. Шехова, зам.-директор УД
2. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за края на учебната  
2022/2023 година.  
Срок: до 27.01.2023 г.  
Отг.: Р. Шехова, С. Вакева, Цв. Инжакарова
3. Участие в общински кръгове на олимпиади и състезания.

Срок: По график  
Отг.: Главни учители, преподаватели

4. Формиране на срочни оценки и приключване на I-ви срок в електронен дневник. – АдминПлюс на резултатите от обучението на учениците за I-ви учебен срок.

Срок: От 25.01. до 27.01.2023 г.

Отг.: преподавателите

5. Изготвяне на седмично разписание за II срок на учебната 2022/2023 година.

Срок: до 13.01.2023 г.

Отг.: Комисия

6. Провеждане на междинни работни срещи на екипите за допълнителна подкрепа за отчитане напредъка на учениците със СОП.

До 27.01.2023 г.

Отг.: Екипи

7. Представяне на предложение за Държавен План-прием за учебната 2023/2024 г. на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ в РУО - Смолян.

Срок: до 10.01.2023 г.

Отг.: Директор

8. Заседание на Обществения съвет при СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за съгласуване на Държавния план-прием и Училищен план прием за учебната 2023/2024 година.

Срок: до 05.01.2023 г.

## **МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. Класиране на учениците, които ще получават стипендии за II учебен срок. Публикуване на списък.

Срок: 24.02.2023 г.

Отг.: Комисия

2. Изготвяне на отчет за образователно-възпитателния процес през I-ви срок на учебната 2022/2023 година на I СУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Срок: 22.02.2023 г.

Отг.: Главни учители, Преподаватели,  
Кл. ръководители

3. Заседание на Педагогическия съвет – отчет и анализ на резултатите от обучение, възпитание и социализация на учениците през I-ви учебен срок на учебната 2022/2023 година.

Срок: 22.02.2023 г.

Отг.: Р. Шехова

4. Родителски срещи по паралелки.

Срок: по график

Отг.: Кл.ръководители, учители ГЦОУД



5. Подготовка, координация на дейности по заявяване, допускане и реализиране на ДЗИ за учебната 2022/2023 година.

Срок: По график

Отг.: Директор, зам.-директор УД и Училищна  
Зрелостна комисия

6. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ.

Срок: по график

Отг.: Кл. ръководител на XII клас

7. Организация, координация и изпълнение на държавна практика със студентите от Филиала на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ - филиал Смолян.

Срок: м.II. – м.III.2023 г.

Отг.: Базови учители

8. Участие в областни кръгове на олимпиада и състезания.

Срок: по график

Отг.: преподавателите

9. Изготвяне на графици за провеждане на класни и контролни работи - II учебен срок на учебната 2022/2023 година.

Срок: до 17.02.2023 г.

Отг.: Вакева, преподаватели

### **МЕСЕЦ МАРТ**

1. Отбелязване на Националния празник – 3 март 2023 г.

Отг.: Временно действаща училищна комисия

2. Провеждане на училищно външно оценяване за учениците от IV, VII клас, X клас и матури за учениците от XII клас по форматите на НВО и ДЗИ.

Срок: До 31.03.2023 г.

Отг.: Гл. учители, преподаватели

- 3 Заседание на ПС.

Срок: 15.03.2023 г.

4. Тренировъчно занятия ПБ ЗН за ученици, учители и помощен персонал.

Срок: до 31.03.2023 г.

Отг.: Р. Шехова, С. Вакева

- 5.Отчет на документите с фабрична номерация за учебната 2021/2022 година.

Отг.: Комисия

6. Участие в регионални и национални олимпиади по учебни предмети.

Отг.: главни учители и преподаватели

### **МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Заседание на педагогическия съвет.

Срок: 19.04.2023 г.

Отг.: Р. Шехова

2. Провеждане на контролни и класни работи за II учебен срок на учебната 2022/2023 година.

Срок: по график

Отг.: Преподаватели

1. Програма за априлска ваканция.
2. Дейности по проекти.

### **МЕСЕЦ МАЙ**

1. Отбелязване на 6 май – Национален празник на българската армия. Мероприятия съвместно с ДНА и 101 Алпийски батальон.

2. Патронен празник на училището – 11.05.2023 г.

Отг.: Ръководство, комисия, преподаватели

3. Заседание на педагогическия съвет.

Срок: 17.05.2023 г.

4. Подготовка и провеждане на Национално външно оценяване за учениците от IV клас.

Срок: по график от МОН

Отг.: Ръководство, гл.учители, преподаватели,  
Училищна комисия по НВО

5. Установяване на изходното равнище в знанията на учениците от начален курс – I – III клас. Анализ на резултатите и обобщение за годишен доклад.

Срок: до 30.05.2023 г.

Отг.: М. Гаджева, Кл.ръководители

6. Поправителна сесия за учениците от XII клас, съгласно график.

Срок: Съгласно график

Отг.: Вакева, кл. ръководители , комисии, определени  
Със заповед.

7. Приключване на учебната година за учениците от I –III и XII клас.

Срок: 12.05. 2023 г.– XII клас

29.05.2023 г. – за I- III клас

Отг.: Вакева, кл.ръководители

8. Провеждане на държавни зрелостни изпити в координация с РУО – Смолян.

Срок: 19 и 23.05.2023 г.

Отг.: Р. Шехова и УК за ДЗИ и УК за провеждане  
На ДЗИ

9. Подготовка и провеждане НВО – IV клас.

Срок: 29.05.2023 г. и 30.05.2023 г.

Отг.: зам.-директор УД, гл. Учители, УК за провеждане

10. Информационни родителски срещи за представяне на училищен и държавен план-прием на родители и ученици. Рекламна дейност сред обществеността.

Срок: до 31. 05.2023 г.

Отг.: зам.-директор, рекламна комисия, кл. ръководители  
На IV и VII клас

11. Работа по училищната документация в I – III и XII клас- ел.дневник

Срок: 15.06.2023 г.

Отг.: Вакева, кл. ръководители, ПС

12. Организиране за подаване на декларации от родители/ученици за ГЦОУД, ДЧ УЧСД, ИУЧ за учениците от Раздел Б на учебните планове I – III клас за 2023/2024 учебна година.

Срок: до 31.05.2023г.

Отг.: кл.ръководители, преподаватели

13. Изпращане на абитуриентите от училище.

Срок: 15-16.05.2023 г.

14. Абитуриентски бал - XII клас.

Срок: м.V.2023 г.

Отг.: Кл.ръководители XII клас

### **МЕСЕЦ ЮНИ**

1. 01 – 07 юни – седмица за проектни дейности за учениците от I-III клас.

Отг.: учители и възпитатели

2. Подготовка и провеждане на НВО – VII клас и X клас.

Срок: 13.06.2023 г., 16.06.2023 г.; 14.06.2023 г. ЧЕ

Отг.: Ръководство, гл. учители, преподаватели

3. Приключване на изпитванията за II-ри учебен срок за учениците от IV-VI клас.

Срок: 9-13.06.2023 г.

Отг.: Преподавателите

4. Приключване на учебната година за учениците от IV-VI клас.

Срок: 15.06.2023 г.

Отг.: Кл.ръководители и Преподаватели

5. Изготвяне и връчване на дипломи за средно образование, свидетелства за основно образование и доверия за начален етап и за първи гимназиален етап – X клас.

Срок: по график

Отг.: кл.ръководители, М. Сиракова, С.Хубенова

6. Приключване на учебната година за учениците от VII-XI клас.

Срок: 30.06.2023 г.

Отг.: Кл.ръководители и Преподаватели

7. Допълнителна работа с учениците от I-III клас, съгласно чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, които не са усвоили учебното съдържание – компенсиращи мерки.

Срок: до 15.06.2023 г.

Отг.: Кл.ръководители

8. Работа по училищната документация на IV - VI клас.  
Срок: до 19.06.2023 г.  
Отг.: Кл.ръководители
9. Поправителни изпити за учениците от V-VI клас.  
Срок: до 30.06.2023 г.  
Отг.: Ръководство, преподаватели
10. Подаване на заявления за ИУЧ, ГЦОУД, втори чужд език и ДЧ УЧСД за учениците от V-XI клас за учебната 2023/2024 година. Координира пом.-директор УД.  
Срок: до 15.06.2023 г.  
Отг.: Кл.ръководители
11. Заседание на педагогическия съвет.  
Срок: 14.06.2023 г.  
Отг.: Р. Шехова
12. Изготвяне на Заявка за учебници и учебни комплекти за учебната 2023/2024 година.  
Срок: по график от МОН.  
Отг.: Ръководство, преподаватели,  
Цв. Инжакарова  
Отг.: Ръководство и М. Сиракова – Ръководител ИКТ
13. Изготвяне на годишни доклади от екипите за личностно развитие и координиращи екипи за обща подкрепа и допълнителна подкрепа.  
Срок: до 28.06.2023 г.  
Отг.: екипите
14. Записване на ученици за I клас за учебната 2023/2024 година.
15. Приключване с изпитванията за II-ри срок.  
Срок: 24-28.06.2023 г.  
Отг.: Преподавателите

### **МЕСЕЦ ЮЛИ**

1. Изготвяне проект на Списък-Образец № 1 за учебната 2023/2024 г.  
Срок: 07-08.07.2023 г.  
Отг.: Р. Шехова, С. Вакева
2. Годишен отчетен съвет за резултатите от обучението и цялостната дейност на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2022/2023 година.  
Срок: 06.07.2023 г.  
Отг.: Р. Шехова
3. Изготвяне на задължителната учебна и училищна документация за края на учебната година за VII - XI клас.  
Срок: по график  
Отг.: зам.-директор УД, кл.ръководители, ПС
4. Организиране, координация и реализиране на Държавен прием на ученици в VIII клас за учебната 2023/2023 година за СУ „Св. св. Кирил и Методий“ - Смолян.  
Срок: по график

Отг.: Р. Шехова, зам.-директор УД и Комисия по прием

5. Подготовка и реализация на държавни зрелостни изпити – сесия м. август -септември 2023 година.

Срок: по график

Отг.: Р. Шехова, зам.-директор, Зрелостна комисия

6. Поправителна сесия м.юни 2023 година за учениците от VII – XI клас.

Срок: до 07.07.2023 г.

Отг.: зам.-директор УД, педаг.специалисти

### **МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ (до 14.09.2023 г.)**

1. Подготовка на планова документация за организация на учебната 2023/2024 година.

Срок: 08.09.2023 г.

2. Подготовка и провеждане на педагогически съвет за гласуване на планови документи за 2023/2024 година.

Срок: 08.09.2023 г.

3. Подготовка и провеждането на поправителни изпити – септемврийска сесия за учениците от V до XI клас.

Срок: до 11.09.2023 г.

Отг.: зам.-директор, преподаватели

4. Организация и подготовка за откриване на учебната 2023/2024 година.

Отг.: Ръководство и педагогически персонал

5. Родителски срещи с новосформираните паралелки.

Срок: до 12.09.2023 г.

Отг.: Р. Шехова, кл. ръководители

### **ПЕРМАНЕНТНО ПРОТИЧАЩИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА**

1. Дейности на постоянно действащи училищни комисии по различни аспекти – стратегии, гражданско образование, Училищна програма целодневна организация, Училищна програма за дейности по интереси, олимпиади и др.