

Утвърдил със Заповед № 1380 / 13.09.2022 г.

Директор: .....  
/Р. Шехова

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условия и ред за получаване на стипендии  
от ученици на СУ „Св.св. Кирил и Методий” – Смолян  
след завършено основно образование

Настоящите правила са разработени въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на Министерския съвет 328 на МС от 21.12.2017 г. за условията и реда за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование - обн. - ДВ, бр. 103 от 28.12.2017 г., в сила от 28.12.2017 г. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на СУ „Св.св. Кирил и Методий” – Смолян

**Чл.1. ал.(1)** При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална, комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа / дуална система на обучение/ след завършено **основно** образование, които са:

1. български граждани и граждани на държава - членка на Европейския съюз, или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария - ученици в държавните, общинските и частните училища;

2. чужденци - ученици в държавните, общинските и частните училища:

а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;

б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;

в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;

г) търсещи или получили международна закрила в страната.

**ал.(2)** При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили VII клас с удостоверение за завършен VII клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

**ал.(3)** Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

2. имат наложена санкция по предложение на Педагогическия съвет - до заличаване на санкцията.

**ал.(4)** Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.

**Чл. 2.** Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

**Чл. 3.** Училището предоставя получените средства по чл.2 за месечни и

еднократни стипендии.

**Чл. 4. ал.(1)** Месечните стипендии, които се отпускат на ученици в СУ „Св.св. Кирил и Методий” – Смолян, са:

- 1. За постигнати образователни резултати;**
- 2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането – парична;**
- 3. За подпомагане на ученици с трайни увреждания;**
- 4. За ученици с един родител или без родители (ученици, чиито родител/родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение).**

**ал.(2)** Стипендиите по ал.1, т. 1 и 2 се отпускат от началото на всяка учебна година - за месеците октомври, ноември, декември и януари и от началото на втория учебен срок - за месеците февруари, март, април, май и юни. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

**ал.(3)** Стипендиите по ал.(1), т. 3 и т.4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им. Те може да се изплащат и за периода на неучебните месеци ( юли, август и септември).

За тези стипендии не се извършва класиране.

**Чл. 5. ал.(1)** Еднократни стипендии, които се отпускат на ученици в СУ „Св.св. Кирил и Методий” – Смолян, са:

1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.
2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

**ал.(2)** За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

**ал.(3)** Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

**ал.(4)** За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

**Чл. 6. ал.(1)** Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

**ал.(2)** Учениците с право на стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 3 и 4 / За подпомагане на ученици с трайни увреждания; За ученици с един родител или без родители / при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

**ал.(3)** Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

**Чл. 7. ал.(1)** Сформираната комисия за стипендиите на основание чл. 8 от ПМС 328/21.12.2017 г. е постоянно действаща. Тя актуализира настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на училището.

**ал.(2)** За всеки период на изплащане, въз основа определените целеви средства за стипендии на учениците, отчитайки кандидатите за стипендия, комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери.

**ал.(3)** Предложенията на комисията за разпределението на средствата по видове стипендии, за размера на всеки вид стипендия, за срока на получаване на стипендиите, както и за конкретните условия и критерии за предоставяне на стипендии, се представят от Директора на училището на Ученическия съвет за запознаване.

**ал.(4)** Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на

комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страница на училището в 3-дневен срок от издаването ѝ.

**Чл. 8.** Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

**Чл. 9. Критерии за допускане до класиране и критерии и показатели за класиране за различните видове стипендии:**

**ал.(1) За месечна стипендия за постигнати образователни резултати -**

**т.1. Критерии за допускане**

**а/ успех не по-малко от отличен 5.50.** Когато се кандидатства за първия учебен срок, се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия за втория учебен срок - успехът от предходния срок.

**б/ липса на санкция от ПС / по чл.199, ал.1, т. 2 - т. 5 от ЗПУО/, действаща в момента.**

**в/ липса на регистрирани нарушения на Училищния правилник и ЗПУО.** За втори срок се отчита броят на забележките от първи срок, който не трябва да е по-голям от 5.

**г/ не повече от 5 допуснати неизвинени отсъствия.**

**т.2. Критерий за класиране - успехът на кандидатите.**

За да кандидатства, ученикът попълва заявление по образец - *Приложение № 2*, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.

**ал.(2) Месечна стипендия за полпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.**

**т. 1. Критерии за допускане**

**а/ месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца под осреднения размер на минималната работна заплата за същия период.**

Когато се кандидатства за стипендия за първия учебен срок се взема доходът от м. април до м. септември включително, а когато се кандидатства за стипендия за втория учебен срок, се взема доходът от септември до февруари включително.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от:

- доходи от трудови правоотношения, доходи от стопанска дейност като Едноличен търговец, Доходи от друга стопанска дейност, доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, както и доходи от пропуснати ползи и неустойки, парични и предметни награди от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител, лихви /без банковите/, производствени дивиденди от кооперации, упражняване на права от интелектуална собственост по наследство, и други.;

- пенсии без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;

- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;

- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;

- обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без

еднократните помощи;

- присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Документи, доказващи доходите:

- Служебни бележки за доходите на родителите, когато работят по трудово правоотношение или граждански договори; за доходите от стопанска дейност като Едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност, наеми, лихви награди, дивиденди и други подобни - декларират се в Заявление-Декларацията;

- служебни бележки за получените семейни помощи /от социални грижи по местоживеене /;

- ако родителите са безработни - служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ; ако родителите не са регистрирани в бюро по труда - трудовата им книжка - оригинал за сверяване, след което се връща и копие от първата и последната страница, на която има записвания;

- ако родителите са пенсионери - служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия; ако са получавани обезщетения по КСО/болнични/ - бележка за получените суми.

- Ако ученикът, кандидатстващ за социална стипендия, има братя или сестри учащи в средни учебни заведения / до 20 г./ - служебна бележка от учебното заведение, доказваща обучаването им там.

- При разведени родители - копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение.

- При липса на доходи от съответните институции, родителите да предоставят декларация заверена от Нотариус.

При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.

**б/ успех - не по-малко от много добър 4,50.**

Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок.

**в/ липса на санкция от ПС / по чл.199, ал.1, т. 2 - т. 5 от ЗПУО/, действаща в момента.**

**г/ липса на регистрирани нарушения на Училищния правилник и ЗПУО.** За втори срок се отчита броят на забележките от първи срок, който не трябва да е по-голям от 5.

**д/ не повече от 5 допуснати неизвинени отсъствия.**

**т.2. Критерий за класиране – доходът на кандидатите.**

Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход, до достигане размера на определените средства за този вид стипендия. При наличие на кандидати с еднакъв доход се класира този, който има по-висок успех.

За да кандидатства, ученикът представя Заявление-декларация по образец - *Приложение №3*, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител и *Приложение №4*. Заявление-декларацията за дохода на семейството трябва да бъде подписана и от родителя/попечителя/ на ученика и да се приложат съответните документи - служебни бележки, сметки за изплатени суми, копия от трудови книжки, удостоверения, декларации и други, доказващи дохода.

**ал.(3) Месечни стипендии на ученици с трайни увреждания и ученици без родители:**

**т.1.** За ученици с трайни увреждания се прилагат Протокол от лекарска комисия и епикриза;

**т.2.** За ученици с 1 родител или без родители се прилагат копие от

**смъртния акт на родителя или документи, доказващи лишаването от родителски права или поставянето под запрещение.**

Кандидатства се чрез подаване на заявление от ученика - *Приложение № 1*. Стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. За отпускането на този вид стипендии не се извършва класиране.

#### **ал.(4) Еднократни стипендии**

**т.1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;**

**т.2. постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.**

За тях се кандидатства чрез подаване на заявление - *Приложение №5* от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител или педагогическия съветник, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес.

Кандидатстването за еднократните стипендии по т.1 е при възникване на обстоятелства. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията според планирания бюджет, съгласно конкретния случай и нужди.

Кандидатстването за еднократните стипендии по т.2 е в навечерието на Патронния празник на училището. Прилага се попълнено *Приложение № 6*. Броят на стипендиите и конкретният им размер се определят от комисията и се одобряват от Директора.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на Директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

**Чл. 10.** Когато ученик е класиран едновременно за получаване на месечна стипендия за постигнати образователни резултати и месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането, комисията го уведомява за това, и изисква от него да заяви съгласно *Приложение № 7* кой вид стипендия избира да получава.

Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

**Чл. 11. ал. (1)** Класирането за предоставяне на месечни стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува на интернет страницата му. Комисията предлага на Директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците.

**ал. (2)** Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода на изплащането ѝ.

**Чл. 12.** Заявленията за кандидатстване за месечни и еднократни стипендии се входират по реда на подаване.

**Чл. 13.** Сроковете за кандидатстване за стипендии са: за първия учебен срок - до 20 октомври, а за втория учебен срок – до 18 март. Комисията обявява класирането до 7 дни след крайния срок.

**Чл. 14.** Ежемесечно Комисията заседава и изготвя предложение до Директора за учениците, които следва да продължат да получават стипендия, отчитайки броя на неизвинените отсъствия, нарушенията на ЗПУО и Правилника на училището и наложените санкции. При допуснати над 5 неизвинени отсъствия или регистрирани над 5 забележки в дневника, както и при наложена санкция от ПС, месечната

стипендия се спира. Директорът издава заповед, въз основа на която се изплащат стипендиите.

**Чл. 15.** Комисията извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи и предприема мерки по чл.1, ал. 3.

На 13.09.2022г. настоящите вътрешни правила са актуализирани от комисия:

Председател: Дора Безергянова – старши учител

Членове: Севда Инджова – старши учител

Марияна Величкова – старши учител

Златка Коджебашева – старши учител

Елка Григорова – старши учител

Надежда Станкова – старши учител

Цветана Инжакарова – гл. счетоводител