



УТВЪРЖДАВАМ:.....

Заповед №РД 07-60 от 29.09.2021г.

Директор: Росица Шехова



## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ

за учебните 2021/2022 и 2022/20231 години

към Стратегията за развитие на Средно училище “Св. св. Кирил и  
Методий“ разработен на основание чл. 263, ал. 1, т.1 от ЗПУО прита на  
заседание на Педагогически съвет Решение 1, Протокол №1/29.09.2021г.

Прана за действие е гласуван от Педагогическият съвет на СУ „Св. Св. Кирил и  
Методий“, гр. Смолян- Протокол №1 от 29 септември 2021г., Решение №1



Планиране на дейностите в процеса на управление на качеството на основата на анализ направен и приет на Годишен педагогически съвет проведен на 07.07.2021г.

№	Дейности за постигане на целите от стратегията	Отг. лица срок	Необходими ресурси (източник на финансиране)	Показатели за измерване
	<i>Област: Управление на училището</i>			
1.	Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в училище			
1.1.	<i>Органи на управление</i>			
	Разпределяне на дейностите при планиране на всяка поредна година и хода и.	Директор, ПС, Обществен съвет, <u>м. 09.2021 м. IX. 2023г.</u>		Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Споделяне на ефективни практики
	Изграждане на система за управление на качеството съгласно промените в нормативната база на национално ниво	РГ, директор, ПС м. октомври 2021г.		Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
1.2.	<i>Управление на човешките ресурси</i>			
	Набиране и подбор на персонала- обявяване, подбор, подписване договори	Директор Комисия <u>15.09.2021 до 15.IX.2023г</u>		Разработени и прилагане на прозрачни правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
	Мотивиране и развитие на персонала	Директор, Екипи за ключови компетентности, <u>СО м.09.2021 м. IX. 2022г.</u>	Бюджет, Оперативни програми – НОИР, Национални програми	Показатели и критерии за оценка труда на педагогическия и непедагогическия персонал ДО и Атестиране
	Делегиране на права	Директор <u>15.09.2021 г.- 15.09.2023г..</u>		Участия в комисии., Заповеди за делегиране.



	Качество на административното обслужване	Директор <u>м.09. 2021</u> <u>м.09. 2023г</u>		Изготвени преписки в срок Достъп до училищната документация Създаване на типови документи по определени теми. Публикуване на официални бланки.
1.3.	<i>Квалификационна дейност</i>			
	Проведени квалификации на вътрешноучилищно ниво	И бор на Комисия-Квалификационна дейност	Бюджет и други източници	План за квалификация, бр. участници
	Квалификации проведени от други институции	Директор <u>м.09.2021 м.ІХ.2023г</u> <u>и в хода на годината</u>	Бюджет Самофинансиране НП	Бр. участници, бр. кредити, обучителни организации
1.4.	<i>Педагогически постижения</i>			
	Учители придобили следдипломна квалификация	Педагогически специалисти <u>м. 09.2021</u> <u>м.ІХ.2022г., 2023г.</u>	Самофинансиране	% спрямо общия брой учители
	Учители придобили клас-квалификация	Педагогически специалисти <u>От м. ІХ до XII.2021</u> <u>и 2022г. 2023г.</u>	Самофинансиране Проект „КППС“	% спрямо общия брой учители
	Учители класирали ученици за национален кръг на олимпиади и състезания	Педагогически специалисти <u>Съгласно</u> <u>регламентите на</u> <u>Националната</u> <u>програма</u>	НП – талантиви бюджет	Наличие на критерии за морални и материални награди за високи постижения, система за награди и стипендии.
1.5.	<i>Партньорство между преките участници в образователния процес</i>			
	Подкрепа на млади учители при необходимост определяне на наставник;	МО <u>До началото на учебната година</u> <u>2021г,2022г.2023г.</u>	Финансиране през бюджета на училището	Създадени условия, бр. у-ли
	Взаимоотношения на училищното ръководство с методическите	Директор, ЕКК, ОбС и др. <u>15.09.2011 г.-</u> <u>01.08.2022 г.</u>		Създадени условия, прилагане на нормативната рамка, резултати



	обединения, училищното настоятелство, обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление	15.09.2022 г.- 01.08.2023 г.		
1.6.	<i>Управление на ресурсите</i>			
	Финансови ресурси- планиране, изпълнение, отчитане	Директор Главен счетоводител, Общо събрание Към началото бюджетна година, входа и.	Бюджет Собствени приходи	Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета, инвестиции, собствени приходи – наеми, проекти
	Материални ресурси	Директор Главен счетоводител 2021г. 2022г. 2023г.	Бюджет Собствени приходи, Оперативни програми, Национални програми	Наличие на МТБ за учебен процес - кабинети, целодневна организация на учебния ден, извънкласни дейности и социално- битово обслужване; достъпна архитектурна среда
	Информационни ресурси	Директор Ръководител направление ИКТ <u>2021г.</u> <u>2022г.</u> <u>2023г.</u>	Бюджет; Оперативни програми НП“ИКТ“ Собствени приходи	Информационна система за движение на информацията Осигуреност на училището с интернет Наличие и качество на компютърна техника Осигурен достъп до интернет на учители и ученици
2.	<b>Планиране</b>			
2.1.	<i>Нормативно осигуряване</i>			
	Закони, държавни образователни стандарты и други юридически актове	Директор, Педагогически съвет <u>Към началото на</u> <u>учебна година /</u> <u>началото на</u> <u>финансова година</u>		Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване действието на училището
	Създаване на вътрешни документи за изпълнение на	РГ, директор, ПС, ОС Към началото на		План, заповеди, доклад, отчет, анкети, справки, решения,



	дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с управление качеството на образованието	учебна година / началото на финансова година		становища
	Училищната документация	Директор, ПС и НПП 15.09.2021 г.- 01.08.2022 г. 15.09.2022 г.- 01.08.2023 г.		Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни предмети Водене и съхраняване в сроковете определени в наредба № 8/11.08.2016 г.
2.2.	<i>Стратегии</i>			
	Стратегия и актуализация за развитие на училището за четири години.	Комисия, ПС, ОС До 15.09.2021г.	Приложена финансова рамка към нея	Приета от ПС стратегия за 4 г. и план за действие за 2 г., одобрена от ОС
	Правилник за дейността на училището	Комисия, ПС До 30. Септември на текущата година		Актуализиране при промяна на нормативната рамка или вътрешни промени
	Списък-образец № 1 ; Подготовка и изпълнени на до три задължителни актуализации в хода на учебно година	Директор До 08.09.2021г.- 30.09.2021г. 2022г. 2023г.	От бюджета	Съответствие с разпоредбите на чл. Наредба № 8/23.08.2016 г. и приложимите ДОС
2.3.	<i>Планове</i>			
	Училищни учебни планове	ПС, РУО, ОС, директор До 10. 09. на текущата година	От бюджета	Съответствие на утвърдените УУП с нормативните изисквания
	Годишен план за дейността на училището	Комисия, директор, ПС До 15.09.2021г и следващи	От бюджета	Отчитане –междинно-срочно и в края на учебна година
	Разработване и работа по процедура за адаптиране на ученика към училищната среда, за обща и допълнителна подкрепа	Комисия за Обща подкрепа, ПОт бюджета о проекти Специалисти, психолог, логопед и други		Разработена процедура по условията и реда на Наредбата за приобщаващото образование



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ” – ГР. СМОЛЯН

	Изготвяне на програма, план и работа за превенция на ранно напускане на ученици от училище.	Училищна Комисия, ПС, ОС	Бюджет	Разработена програма Осигурени алтернативни форми на обучение.
	Изготвяне на програма, план и работа за предприемане на мерки за предотвратяване и противодействие на тормоза в училище.	Комисия- училищен координационен съвет за справяне с насилието , ПС, ОС	ПС	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
	Други планове: По национални стратегии; по БДП; Дейности по интереси; Гражданско образование	Формиране на екипи от ПС До 14.09. на текущата година	От бюджета; от проекти	Брой обхванати в дейностите ученици, брой инициативи, формирани клубове.
	Изготвяне на План-прием за учебната 2022/23 г.- Училищен и Държавен прием	Учители, директор, ПС <u>М.януари на текущата година;</u> <u>Формиране на екипите за прием по реда на Наредба №10/2019г.</u>	Бюджет	Провеждане на информационна кампания за осъществяване на успешен план-прием. Приемане и преместване на ученици
3.	<b>Взаимодействие на всички заинтересовани страни</b>			
3.1.	<i>Взаимоотношения в училището</i>			
	Участие на учениците в училищния живот	Педагогически специалисти-класни ръководители; Ученически съвет, клубове; Олимпиади и НС; кампании Целогодишни	От бюджета на училището; от НП и ОП	Брой активирани ученици, брой кампании
	Взаимоотношения ръководство – учители – ученици – родители	Ръководство; Педагогически специалисти; Класни ръководители Етична комисия 09.2021г-09.2023г.		
3.2.	<i>Родители</i>			
	Комуникация и сътрудничество с	Ръководство; Педагогически		Средна посещаемост на родители на



	родителите	специалисти; НПП; Об.С <u>15.09.2021г.-</u> <u>15.09.2023г.</u>		родителска среща – годишно; Удовлетвореност на на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
	Партньорство между родители и училище	Педагогически специалисти <u>Перманентно по</u> <u>всички теми за 2021-</u> <u>2023г.</u>		Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности Осигурен достъп на родителите до учебната документация, Електронен днесник, сайта на училището, Фейсбук страница на училището, канали за бърза комуникация на паралелките
3.3.	<i>Взаимоотношения с външни на училището организации</i>			
	Община, РУО, МОН, област, с други институции в системата, с юридически и физически лица	Директор, Административно звено Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		
3.4.	<i>Обратна връзка със заинтересованите страни</i>			
	Ученици, педагогически и непедагогически персонал, родители, юридически и физически лица- Изготвяне на пакет от документи за административни слуги. Електронен обмен на документи	Директор Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Удовлетвореност Имидж на училището- Анкети
	<i>Област Образователен процес</i>			
1.	<b>Обучение</b>			



1.1.	<i>Учебна дейност</i>			
	Училищна подготовка - Методи, технологии и средства на обучение	Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Прилагане и спазване на ДОС по чл. 22, ал. 2, т.2-9 от ЗПУО
	Развитие на електронното обучение във връзка с епидемични кризи и за обогатяване на възможностите на присъствените форми на обучение.	Ръководство, Педагогическите специалисти, Платформи за учене и управление на процесите в училище.	Бюджета на училището и Оперативни програми	Проценти на ПС и ученици с дигитални умения и обезпеченост с технически и комуникационни средства.
	Форми на обучение, които се прилагат в училището	Директор ПС <u>2021-2023г.</u>	Училищен Бюджет	УУП, дневна, самостоятелна, комбинирана, дистанционна
	Целодневна организация на учебния ден	Директор Екип учители в ЦДО <u>2021-2023г.</u>		Разработена и утвърдена програма за целодневна организация – ежегодно с трите вида дейности
	Учебен процес – седмично разписание, дневен режим, извънкласни дейности	Директор Комисия <u>До м. септември на текущата година, 2021-2023г.</u>		Седмично разписание – заповед, РЗИ, графици
	Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му	Директор, Педагогически специалисти, Екип“Прием“ Ръководител направление ИКТ <u>2021-2023г.</u>	Бюджетно финонсиране	Наличие на училищен сайт с актуална информация, свързана с учебната дейност на училището
1.2.	<i>Ученици</i>			
	Индивидуална среда на ученика	Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности
	Осигурени условия за	Педагогически		Удовлетвореност на





	учене	специалисти <u>2021-2023г.</u>		учениците от получаваните знания Изградени умения у учениците за самооценяване
1.3.	<i>Учители</i>			
	Подготовка, планиране и провеждане на уроците	Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Структурата на урока е ясна за учениците и установена от проведен педагогически контрол Планиране и използване на ИКТ в урока
1.4.	<i>Оценяване</i>			Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците Използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети Ритмичност на оценяването Домашна работа
	Оценяване на резултатите от обучението на учениците – - в процеса на училищното обучение - вътрешно - в края на клас, етап, степен на образование - външно	Директор Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Критерии за оценяване – известни на учениците Осъществяване на обратна връзка при оценяването; Сравнение на резултати на учениците по учебни предмети – от входно, изходно ниво, класни работи, срочни и годишни оценки, НВО
	Изпити - -в процеса на училищното обучение – приравнителни, за определяне на срочна или на годишна оценка по уч. предмет -ДЗИ -ДЗИ за придобиване на степен на професионална квалификация	Директор Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Резултати от: Поправителни, определяне на срочна или на годишна оценка  Резултати от ДЗИ



	Завършване на клас, етап и степен на образование.	Директор Учители 2021-2023г.		Ученици – успешно завършили, отпаднали по различни причини от обучение, на поправителни изпити, повтарящи
	Отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик	Кл. р-ли; Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Създаване Лично образователно дело и периодично актуализиране
1.5.	<i>Надграждане на знания и умения</i>			
	Организиран от училището състезания, конкурси и др	Комисии определени със заповеди за конкретни събития <u>2021-2023г.</u>		Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
	Участие на учениците в олимпиади и състезания	Учители- съгласно графици определени от МОН, РУО и училищни <u>2021-2023г.</u>		Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
	Работа по проекти	Директор Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Подкрепа за успех“; Подкрепа за приобщаващо образование; Равен достъп до училищно образование в условия на кризи; ЕРАЗЪМ+; НП и др.
1.6.	<i>Взаимоотношения ученик-учител и ученик-ученик</i>	Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките Изградени взаимоотношения на другарство между учениците Умения за работа в екип в паралелката
2.	<b>Възпитание</b>			
2.1.	<i>Организация на възпитателната дейност</i>			
	Планиране на възпитателната	Педагогически специалисти		Създадени и функциониращи



	дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	<u>2021-2023г.</u>		различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност, популяризиране на добри практики
2.2.	<i>Направления на възпитателната дейност</i>			
	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище	УКССН УКБППМН Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия
	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	Училищен психолог; Педагогически съветник; Учители <u>2021-2023г.</u>		Наличие на работещи правила за разрешаване на възникнали конфликти
	Реализиране на дейности за формиране на допълнителни знания и умения	Педагогически специалисти Комисии <u>2021-2023г.</u>		За здравословен начин на живот за екологичното възпитание за възпитание в национални и общочовешки ценности
	Ритуализация на училищния живот	Педагогически специалисти Комисии <u>2021-2023г.</u>		
3.	<b>Социализация</b>			
3.1.	<i>Училището като социално място</i>			
	Психологическа атмосфера в училище-подкрепа за социализация, споделено развитие.	Училищен психолог; Педагогически съветник; Учители <u>2021-2023г.</u>		Поведение на учениците и учителите в учебния час
	Социална микросреда в училището	Училищен психолог; Педагогически съветник; Учители <u>2021-2023г.</u>		Управление на ученическия клас като специфична микросреда
	Дейности за превенция и разрешаване на	УКССН, УК за ППМН; Училищен психолог;		Наличие на правила за разрешаване на възникнали



	конфликти	Педагогически съветник; Етично комисия <u>2021-2023г.</u>		конфликти; Поведение при проблеми и конфликти
4.	<b>Подкрепа на деца със СОП</b>			
	Наличие на политика за насърчаване на ресурсното подпомагане; Развитие на Екипа за допълнителна подкрепа.	Комисия Формиране за всяка учебна година на ЕПЛР за всеки конкретен случай. <u>2021-2023г.</u>		Създадени условия за интегриране на ученици със СОП Изграден ЕПЛР в училище и неговата дейност; Резултати от обучението на учениците със СОП за две поредни учебни години
5.	<b>Превенция срещу отпадане на учениците от училище</b>			
	Дейности за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности. Дейности по Механизъм за съвместна работа на институциите.	Директор Училищна Комисия по ИСРМ Педагогически специалисти <u>2021-2023г.</u>		Наличие на програмата за превенция на ранното напускане на училище и програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
	Осигурени условия за учене през целия живот	Директор <u>2021-2023г.</u>		Брой лица, навършили 16-годишна възраст, обучавани в самостоятелна, вечерна, задочна, дистанционна форма на обучение за придобиване на основно и/или средно образование
	<i>Самооценяване</i>	Педагогически специалисти ; Непедагогически персонал за всеки период на диференцирано оценяване и атестиране.	От бюджета на училището	Дейности, процедури, критерии, показатели и инструменти Заповеди, графици , комисии, информации, справки, анкети, доклад



<i>Изготвяне на двугодишен отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището, към който се прилага доклада от самооценяването</i>	Директор М. юли 2023г.		Приемане от педагогическия съвет и становище от обществения съвет
<i>Внасяне на подобрения в работата на училището</i>	Директор РГ За периода 2021-2023г.		Приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието Включване на мерките в плана за действие към стратегията за следващите две поредни учебни години