

УТВЪРЖДАВАМ!

Директор:

Във връзка със Заповед РД 07-№ 1400/ 03.09.2021 г.

Пропускателния режим

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Правилата в настоящия правилник регламентират общите изисквания и реда за пропускане и престояване на служители, учащи се, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи (товари), както и изнасянето на материални средства във и от сградата/района на СУ “Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян.

2. Правилата са задължителни за всички служители, учащи се и граждани, работещи във и посещаващи сградата и района на училището.

3. Контролът по спазването на пропускателния режим се осъществява от дежурни екипи от преподаватели и НПП, определени със заповед в началото на учебна година срок. Координация на дейностите по охрана се осъществява от заместник директор и директорът.

4. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време в съответствие с определените със заповеди приемни часове.

5. Във връзка със Насоки за работа в системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на извънредна епидемична обстановка всички пребиваващи в СУ “Св.Св. Кирил и Методий“, гр. Смолян следва да спазват приетите мерки за безопасност и хигиена.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

1. Учащите се в училището се пропускат в сградата и района след чекиране на поименни електронни карти от системата за достъп. Проверки могат да се извършват от дежурен учител и на ученическите им карти или бележници.

2. Родители и гражданите, посещаващи директора или останалите длъжностни лица по различни поводи, се пропускат след разрешение на лицето, което ще бъде посетено и след представяне на документ за самоличност на дежурният от НПП записва след сверяване с документ за самоличност трите имена на лицето, датата и годината на раждане, часа на влизане и при кого отива **в Дневник за регистриране на посещенията.**

3. При отказ на лицето да представи документ за самоличност същото не се допуска в сградата на училището. При необходимост охранителят търси съдействие на телефоните на ОД на МВР и в критични ситуации на 112.

4. Педагогическият персонал в училището се посещава във време, което е извън графика на възложената учителска заетост с изключение на контролните органи, удостоверили това по предвидения от закона ред.

5. Училищната администрация се посещава от граждани в рамките на законоустановеното им работно време.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, ГР.СМОЛЯН

6. Директорът се посещава от граждани в рамките на приемното му време от 8.00 до 10.00 ч.

7. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения извън заявените такива. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата.

8. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовката в двора на училището, а при лоши метеорологични условия – във фойето на първия етаж, като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

9. Не се разрешава влизането в сградата на лица, които **носят със себе си** обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни или водят домашни животни.

10. За ремонтни дейности или дейности на други институции, провеждащи се на територията на училището, се пропускат лица по списък, утвърден от училищното ръководство.

11. За участие на родителски срещи се допускат лица (родители, настойници, близки и др.) по списък, подписан от класния ръководител.

12. Не се разрешава оставянето на багаж (чанги, куфари, торби, кашони, пакети, кутии и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица на съхранение в помещението за охрана.

13. Влизането в района на училището на външни МПС става само с писмено разрешение от училищното ръководство, или с личното присъствие на служител на училището- директор, помощник-директор или представител на администрацията.

14. При влизане и излизане във/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпроводителните документи.

16. Абсолютно е забранено разхождането на домашни любимци в двора на училището.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

1. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди става след разрешение от ръководството на училището.

2. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка на съдържанието на същите.

3. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва във и от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост се звъни на номер 112 за съдействие.

IV. САНКЦИИ

1. Неизпълнение на настоящия правилник се санкционира по предвидения от закона ред и утвърдените училищни правилници.

2. Санкциите за нерегламентирано влизане и паркиране на МПС на територията на училището се налагат от общинската полиция и КАТ и органите на МВР.

Настоящият правилник е утвърден и актуализиран във връзка с:

1. План за сигурност Плана за противодействие на тероризма на основание Решение №669 от 02.11.2017г. на Министерския съвет и Наредба № 8121з-1225

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“, ГР.СМОЛЯН

от 27.09.2017г.сътс Заповед на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване;

Във връзка със Заповед

2. рд-01-748/ 02.09.2021 г.. на Министъра на здравеопазването за утвърждаване на Насоки за работа в системата на училищното образование през учебната 2021/2022 година в условията на извънредна епидемична обстановка.

Дата: 09.09.2021г.

Гр.Смолян