

УТВЪРДИЛ!

ДИРЕКТОР:

(Р. Шехова)

(Зап. № РД-07-62/29.09.2021 г.)

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА

СУ “СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ” - СМОЛЯН ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Планът е обсъден и приет на заседание
на Педагогическия съвет, Протокол №1, Решение 2 проведено на
29 септември 2021 година.

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – СМОЛЯН

**ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ и ПРИОРИТЕТИТЕ В СТРАТЕГИЯТА
ЗА ПЕРИОДА 15.09.2021 г. ДО 15.09.2022 г.**

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Изготвяне на училищна програма и план за работа в условия на епидемична обстановка; програма за преминаване в обучение в електронна среда от разстояние.
Срок: до 08.09.2021 г.
2. Подготовка и откриване на новата учебна година.
Срок: до 15.09.2021 г.
Комисия: Класни ръководители и учители ГЦОУД на II, VI и IX клас
3. Изработване на седмично разписание на часовете за I-ви срок на учебната 2021/2022 г.
Срок: 10.09.2021 г.
Отг.: Комисии за седмично разписание
4. Родителски срещи по класове за периода 02.09. – 15.09.2021 година; присъствено само за нсовосформирани паралелки и онлайн за всички останали.
Срок: 02-14.09.2021 г. – за I, II, III, IV, V и VII клас
Отг.: Кл. ръководители
5. Заседание на педагогическия съвет през месец 09.2021 г. – 03.09.; 08.09. и 29.09.
Отг.: Директор - Р. Шехова
6. Създаване на организация за получаване и раздаване на безплатните учебници I – VII клас.
Срок: до 15.09.2021 г..
Отг.: М. Карабова и кл. ръководители
7. Изготвяне на Годишния план на училището за учебната 2021/2022 година.
Срок: 29.09.2021 г.
Отг.: Р. Шехова, зам.-директор, гл.учители
8. Актуализиране на Правилника за дейността на училището в съответствие със ЗПУО за учебната 2021/2022 година.
Срок: при необходимост
Отг.: Комисия
9. Изготвяне на културен и спортен календар като част от Годишния план за учебната 2021/2022 година.
Срок: 29.09.2021 г.
Отг.: Постоянно действащи училищни комисии

10. Изготвяне на План за квалификационна дейност за учебната 2021/2022 година и актуализиране на Правила за квалификационна дейност.
Срок: 29.09.2021 г.
Отг.: Училищна комисия с председател Даниела Лалова
11. Провеждане на инструктаж за работа в условия в епидемична обстановка, по охрана на труда за ученици, учители и непедagogически персонал.
Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: С.Вакева, председател на БУОТВТ и
Екип за координация на мерките срещу COVID
12. Изготвяне на график за дежурство и пропусквателен режим в училището.
Срок: до 15.09.2021 г.
Отг.: Р. Шехова, зам.-директор
13. Представяне на годишните програми по ИУЧ за утвърждаване от директора и годишни програми за профилирана подготовка за X, XI и XII клас.
Срок: До 14.09.2021 г.
Отг.: Преподаватели
14. Представяне на годишните програми по учебни предмети от Раздел Б – ИУЧ .
Срок: 14.09.2020 г.
Отг.: Преподавателите
15. Изпращане сведения за приетите в I клас ученици до Общинската администрация.
Срок: 17.09.2021 г.
Отг.: ЗД УД- С. Вакева
16. Планиране, съгласуване и утвърждаване на планове на класния ръководител и за учебен час спортни дейности.
Срок: 30.09.2021 г.
Отг.: Кл.ръководители, преподаватели ФВС
17. Подписване на договор за базова работа с Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ - филиал Смолян.
Срок: м.09.2021 г.
Отг.: Р. Шехова
18. Работа по подготовка на задължителната училищна и учебна документация.
Срок: 30.09.2021г.
Отг.: Р. Шехова, Вакева, гл.учители
кл.ръководители, преподаватели, М. Сиракова
19. Проверка на безопасността на уреди, съоръжения, физкултурни салони, работилници.
Срок: 30.09.2021 г.
Отг.: Комисия по охрана на труда
20. Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2021/2022 година и пълен комплект съпровождащи го документи.

Срок: предварителна сесия 08.09.2021 г.
Редовна кампания – до 20.09.2021 г.
Утвърждаване – до 25.09.2021 г.
Отг.: Р. Шехова, С. Вакева, М. Сиракова

21. Ежеседмични работни срещи на Ръководството, главните учители и педагогически съветник – „Планиране в движение“

Срок: всеки четвъртък
Отг.: Р. Шехова, С. Вакева
гл. учители, пед.съветник

22. Заседания по културно- образователни области и методични обединения за планиране избор на председатели.

Срок: до 15.09.2021 г.
Отг.: председатели на МО, Екип за ключова компетентност

23. Планиране на дейността за работата на постоянните комисии за учебната 2021/2022 година.

Срок: до 29.09.2021 г.
Отг.: Р. Шехова, пед. съветник, комисии

24. Участие в организирани от РУО- Смолян съвещания с преподавателите по КОО, етапи и степени.

Срок: съгласно график на РУО

25. Изготвяне график за консултации с ученици, час на класа, родители. Изготвяне на графици за използване на физкултурни салони и общи помещения. Разпределение на учебните кабинети за учебната 2021/2022 година във връзка с ремонтни дейности. Изготвяне на графици за писмени изпитвания и класни работи за I-ви срок на учебната 2021/2022 година.

Срок: до 30.09.2021 г.
Отг.: Р. Шехова, С. Вакева
гл. учители и преподаватели

26. Актуализиране на информацията в сайта на училището и във фейсбук-страницата на училището.

Срок: ежеседмично
Отг.: М. Сиракова, С. Раинева, Д. Аянска

27. Предоставяне на акаунти на новозаписани ученици и колеги, актуализиране на базата данни в електронен дневник, АдминПлюс.

Срок: до 15.09.2021 г.

28. Актуализиране на данните в платформа М TEAMS за обучение от разстояние.

Срок: 30.09.2021 г.
Отг.: М. Сиракова и всички останали ПС

29. Изпращане на сведения за учениците до Детска педагогическа стая към РДВР – Смолян.

Срок: 15.10.2021 г.
Отг.: Пед.съветник – Ст. Стоименова и
Класните ръководители

МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Организиране и конкретизиране екипите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: до 08.10.2021 г.
Отг.: Р. Шехова, Комисия и преподаватели

2. Планиране на дейностите по Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността и превенция отпадането на ученици от образователната система.
Срок: 29.09.2021 г.
Отг.: Гл. учители, Преподавателите, комисии
3. Заседание на Обществения съвет на училището.
Срок: 13.10.2021 г.
Отг.: Председател на Обществения съвет, Р. Шехова
4. Изготвяне на училищна програма за дейности по интереси.
Срок: до 20.10.2021 г.
Отг.: Учители ФВС, Математика, ИИ, ЦДО
5. Определяне на учениците, които ще получават стипендии за I уч.срок.
Срок: до 28.10.2021 г.
Отг.: Комисия
6. Участие в мероприятията на Община Смолян по повод Освобождението на Родопите.
Срок: м.10.2021 г. (по график от Общината)
Отг.: Комисия
7. Анализ по методични обединения на входните нива и обобщение в електронни таблици.
Представяне на обобщената информация на Ръководството.
Срок: до 15.10.2021 г.
Отг.: главни учители и преподаватели
8. Изработване План за контролната дейност на равнище училище.
Срок: 20.10.2021 г.
Отг.: Р. Шехова, С. Вакева
9. Заседание на педагогическия съвет.
Срок: 20.10.2021 г.
Отг.: Р. Шехова
10. Проверка пълняемостта на групите за самоподготовка и задължителната документация на учителите в ГЦОУД.
Срок: До 15.10.2021 г.
Отг.: Р. Шехова, С. Вакева
11. Структуриране на ученически съвет и актуализиране на състава му.
Срок: до 06.10.2020 г.
Отг.: Пед.съветник, Кл.ръководители
12. Дейности по проекти – съгласно заповед на Министъра за уч. 2021/2022 г.
Срок: Съгласно заповеди на Министъра
Отг.: Училищни екипи за управление и координация на проектите, определени Със заповеди
13. Актуализиране на квалификацията на учителите по БДП – по график на РУО – от 13 до 16.X.2021 г.

14. Практическо занятие за евакуация.

Срок: м.10.2021 г.

Отг.: Р. Шехова и комисия

15. Изготвяне на проектно предложение по НП“ Иновации в действие“.

Срок: 23.10.2021 г.

Отг.: ПД - училищна комисия

С председател Славка Палагачева

МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Ден на народните будители – Културен календар.

Срок: до 01.11.2021 г.

Отг.: Комисия

2. Заседание на педагогическия съвет

Срок: 17.11.2021 г.

Отг.: Р. Шехова

3. Учебна практика на студенти от ПУ „Паисий Хилендарски“ – хоспитиране, по договор.

4. Световна седмица по предприемачество.

Срок: м.ХІ.2021 г.

Отг.: Д. Безергянова

5. Дейности по проекти по ОП „НОИР“, съгласно утвърдени графици.

Отг.: Училищен екип за организация,

Координация и контрол и педагогически
специалисти

МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Провеждане на класни работи за I-ви учебен срок.

Срок: По график

Отг.: Преподаватели

2. Заседание на педагогическия съвет.

Срок: 15.12.2021 г.

Отг.: Р. Шехова

3. Участие в общински и областни кръгове на олимпиади и състезания.

Срок: По график – съгласно график на МОН и РУО

Отг.: Главните учители, преподаватели

4. Изготвяне на предложения за държавен план-прием и съответните училищни учебни
планове.

Срок: 15.12.2021 г.

Отг.: Р. Шехова

5. Актуализиране на данните в НЕИСПУО – Списък Образец I, кампания 2, съгласно График, утвърден от МОН – РУО.

Срок: съгласно график, утвърден от РУО.

Отг.: М. Сиракова, Ръководство

6. Актуализиране на данните за характеристика на средата.

Срок: 01.12.2021 г.

Отг.: кл. ръководители, координират зам.-директор УД и РКК

МЕСЕЦ ЯНУАРИ

1. Заседание на педагогическия съвет.

Срок: 19.01.2022 г.

Отг.: Р. Шехова, зам.-директор УД

2. Изготвяне на заявка за задължителна учебна документация за края на учебната 2021/2022 година.

Срок: до 30.01.2022 г.

Отг.: Р. Шехова, С. Вакева, Р. Пашова

3. Участие в общински и областни кръгове на олимпиади и състезания.

Срок: По график

Отг.: Главни учители, преподаватели

4. Приключване с изпитванията на учениците за I-ви учебен срок.

Срок: до 28.01.2022 г.

Отг.: Преподаватели

5. Приключване на I-ви срок в електронен дневник. – АдминПлюс на резултатите от обучението на учениците за I-ви учебен срок.

Срок: до 31.01.2022 г.

Отг.: преподавателите

6. Изготвяне на седмично разписание за II срок на учебната 2021/2022 година.

Срок: до 14.01.2022 г.

Отг.: Комисия

7. Провеждане на междинни работни срещи на екипите за допълнителна подкрепа за отчитане напредъка на учениците със СОП.

До 28.01.2022 г.

Отг.: Екипи

8. Представяне на предложение за Държавен План-прием за учебната 2022/2023 г. на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ в РУО - Смолян.

9.Заседание на Обществения съвет при СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за съгласуване на Държавния план-прием и Училищен план прием за учебната 2022/2023 година.

Срок: до 06.01.2022 г.

МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ

1. Ежемесечно подаване на данни по Институционалния механизъм за предотвратяване на отпадането на ученици.

Срок: м.02.2022 г.

Отг.: Директор, педаг.съветник, кл. ръководител,
РКК

2. Актуализиране на Списък-Образец I за СУ „Св. св. Кирил и Методий“ в НЕИСПУА в Кампания 3.

Срок: 03.02.2022 г.

Отг.: Директор, С. Вакева, М. Сиракова

3. Класиране на учениците, които ще получават стипендии за II учебен срок. Публикуване на списък.

Срок: 25.02.2022 г.

Отг.: Комисия

4. Изготвяне на отчет за образователно-възпитателния процес през I-ви срок на учебната 2021/2022 година на I СУ „Св. св. Кирил и Методий“.

Срок: 16.02.2022 г.

Отг.: Главни учители, Преподаватели,
Кл. ръководители

5. Заседание на Педагогическия съвет – отчет и анализ на резултатите от обучение, възпитание и социализация на учениците през I-ви учебен срок на учебната 2021/2022 година.

Срок: 06.02.2022 г.

Отг.: Р. Шехова

6. Родителски срещи по паралелки.

Срок: по график

Отг.: Кл.ръководители, учители ГЦОУД

7. Подготовка, координация на дейности по заявяване, допускане и реализиране на ДЗИ за учебната 2021/2022 година.

Срок: По график

Отг.: Директор, зам.-директор УД и Училищна
Зрелостна комисия

8. Подаване на заявления за допускане до ДЗИ.

Срок: по график

Отг.: Кл. ръководители на XII клас

9. Организация, координация и изпълнение на държавна практика със студентите от Филиала на Пловдивски университет „Паисий Хилендарски“ - филиал Смолян.

Срок: м.П. – м.Ш.2022 г.

Отг.: Базови учители

10. Изготвяне на графици за провеждане на класни и контролни работи - II учебен срок на учебната 2021/2022 година.

Срок: до 18.02.2022 г.

Отг.: Вакева, преподаватели

11. Тренировъчно занятия ПБ ЗН за ученици, учители и помощен персонал.

Срок: до 28.02.2022 г.

Отг.: Р. Шехова, С. Вакева

МЕСЕЦ МАРТ

1. Отбелязване на Националния празник – 3 март 2022 г.

Отг.: Временно действаща училищна комисия

2. Провеждане на училищно външно оценяване за учениците от IV, VII клас и матури за учениците от X и XII клас по форматите на НВО и ДЗИ.

Срок: До 31.03.2022 г.

Отг.: Гл. учители, преподаватели

3 Заседание на ПС.

Срок: 16.03.2022 г.

Отг.: Р. Шехова

4.Отчет на документите с фабрична номерация за учебната 2020/2021 година.

Отг.: Комисия

5. Участие в регионални и национални олимпиади по учебни предмети.

Отг.: главни учители и преподаватели

МЕСЕЦ АПРИЛ

1. Заседание на педагогическия съвет.

Срок: 20.04.2022 г.

Отг.: Р. Шехова

2. Провеждане на контролни и класни работи за II учебен срок на учебната 2021/2022 година.

Срок: по график

Отг.: Преподаватели

3. Програма за априлска ваканция.

4. Дейности по проекти.

МЕСЕЦ МАЙ

1. Отбелязване на 6 май – Национален празник на българската армия. Мероприятия съвместно с ДНА и 101 Алпийски батальон.
2. Патронен празник на училището – 11.05.2022 г.
Отг.: Ръководство, комисия, преподаватели
3. Заседание на педагогическия съвет.
Срок: 26.05.2022 г.
4. Подготовка и провеждане на Национално външно оценяване за учениците от IV клас.
Срок: по график от МОН
Отг.: Ръководство, гл.учители, преподаватели,
Училищна комисия по НВО
5. Установяване на изходното равнище в знанията на учениците от начален курс – I – III клас. Анализ на резултатите и обобщение за годишен доклад.
Срок: до 30.05.2022 г.
Отг.: М. Гаджева, Кл.ръководители
6. Поправителна сесия за учениците от XII клас, съгласно график.
Срок: Съгласно график
Отг.: Вакева, кл. ръководители , комисии, определени
Със заповед.
7. Приключване на учебната година за учениците от I –III и XII клас.
Срок: 12.05. 2022 г.– XII клас

31.05.2022 г. – за I- III клас
Отг.: Вакева, кл.ръководители
8. Провеждане на държавни зрелостни изпити в координация с РУО – Смолян.
Срок: 18 и 20.05.2022 г.
Отг.: Р. Шехова и УК за ДЗИ и УК за провеждане
На ДЗИ
9. Подготовка и провеждане НВО – IV клас.
Срок: 26.05.2022 г. и 27.05.2022 г.
Отг.: зам.-директор УД, гл. Учители, УК за провеждане
10. Информационни родителски срещи за представяне на училищен и държавен план-прием на родители и ученици. Рекламна дейност сред обществеността.
Срок: до 30. 05.2022 г.
Отг.: зам.-директор, рекламна комисия, кл.ръководители
На IV и VII клас
11. Работа по училищната документация в I – III и XII клас- главна книга, ел.дневник
Срок: 15.06.2022 г.
Отг.: Вакева, кл. ръководители, ПС
12. Организиране за подаване на декларации от родители/ученици за ГЦОУД , ДЧ УЧСД, ИУЧ за учениците от Раздел Б на учебните планове I – III клас за 2022/2023 учебна година.
Срок: до 31.05.2022 г.
Отг.: кл.ръководители, преподаватели

13. Изпращане на абитуриентите от училище.
Срок: 12-13.05.2022 г.

14. Абитуриентски бал - XII клас.
Срок: м.V.2022 г.
Отг.: Кл.ръководители XII клас

МЕСЕЦ ЮНИ

1. 01 – 07 юни – седмица за проектни дейности за учениците от I-III клас.
Отг.: учители и възпитатели

2. Подготовка и провеждане на НВО – VII клас и X клас.
Срок: 14.06.2022 г. и 16.06.2022 г.
Отг.: Ръководство, гл. учители, преподаватели

3. Приключване на учебната година за учениците от IV-VI клас.
Срок: 15.06.2022 г.
Отг.: Кл.ръководители и Преподаватели

4. Изготвяне и връчване на дипломи за средно образование, свидетелства за основно образование и удостоверения за начален етап и за първи гимназиален етап – X клас.
Срок: по график
Отг.: кл.ръководители, М. Сиракова, С.Хубенова

5. Приключване на учебната година за учениците от VII-XI клас.
Срок: 30.06.2022 г.
Отг.: Кл.ръководители и Преподаватели

6. Допълнителна работа с учениците от I-III клас, съгласно чл. 178, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, които не са усвоили учебното съдържание – компенсиращи мерки.
Срок: до 16.06.2022 г.
Отг.: Кл.ръководители

7. Работа по училищната документация на IV - VI клас.
Срок: до 17.06.2022 г.
Отг.: Кл.ръководители

8. Поправителни изпити за учениците от V-VI клас.
Срок: до 30.06.2022 г.
Отг.: Ръководство, преподаватели

9. Подаване на заявления за ИУЧ, ГЦОУД, втори чужд език и ДЧ УЧСД за учениците от V-XI клас за учебната 2022/2023 година. Координира пом.-директор УД.
Срок: до 15.06.2022 г.
Отг.: Кл.ръководители

10. Заседание на педагогическия съвет.
Срок: 15.06.2022 г.
Отг.: Р. Шехова

11. Изготвяне на Заявка за учебници и учебни комплекти за учебната 2022/2023 година.

Срок: по график от МОН.

Отг.: Ръководство, преподаватели,
Р. Пашова

Отг.: Ръководство и М. Сиракова – Ръководител ИКТ

12. Представяне на самооценките на педагогическия персонал за диференцирано оценяване на електронен носител за учебната 2021/2022 година.

Срок: до 20.06. 2022 г.

Отг.: Комисия

13. Изготвяне на годишни доклади от екипите екипите за личностно развитие и координиращи екипи за обща подкрепа и допълнителна подкрепа.

Срок: до 29.06.2022 г.

Отг.: екипите

14. Записване на ученици за I клас за учебната 2022/2023 година.

15. Приключване с изпитванията за II-ри срок.

Срок: 28.06.2022 г.

Отг.: Преподавателите

МЕСЕЦ ЮЛИ

1. Изготвяне проект на Списък-Образец № 1 за учебната 2022/2023 г.

Срок: 07-08.07.2022 г.

Отг.: Р. Шехова, С. Вакева

2. Годишен отчетен съвет за резултатите от обучението и цялостната дейност на СУ „Св. св. Кирил и Методий“ за учебната 2021/2022 година.

Срок: 07.07.2022 г.

Отг.: Р. Шехова

3. Изготвяне на задължителната учебна и училищна документация за края на учебната година за VII - XI клас.

Срок: по график

Отг.: зам.-директор УД, кл.ръководители, ПС

4. Организиране, координация и реализиране на Държавен прием на ученици в VIII клас за учебната 2022/2023 година за СУ „Св. св. Кирил и Методий“ - Смолян.

Срок: по график

Отг.: Р. Шехова, зам.-директор УД и Комисия по прием

5. Подготовка и реализация на държавни зрелостни изпити – сесия м. август -септември 2022 година.

Срок: по график

Отг.: Р. Шехова, зам.-директор, Зрелостна комисия

6. Поправителна сесия м.юни 2022 година за учениците от VII – XI клас.

Срок: до 08.07.2022 г.

Отг.: зам.-директор УД, педаг.специалисти

МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ (до 14.09.2021 г.)

1. Подготовка на планова документация за организация на учебната 2022/2023 година.
Срок: 10.09.2021 г.
2. Подготовка и провеждане на педагогически съвет за гласуване на планови документи за 2022/2023 година.
Срок: 08.09.2022 г.
3. Подготовка и провеждането на поправителни изпити – септемврийска сесия за учениците от V до XI клас.
Срок: до 11.09.2022 г.
Отг.: зам.-директор, преподаватели
4. Организация и подготовка за откриване на учебната 2022/2023 година.
Отг.: Ръководство и педагогически персонал
5. Родителски срещи с новосформираните паралелки – I, V, VIII клас.
Срок: до 10.09.2022 г.
Отг.: Р. Шехова, кл. ръководители

ПЕРМАНЕНТНО ПРОТИЧАЩИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Аtestиране на педагогическите специалисти.
2. Дейности на постоянно действащи училищни комисии по различни аспекти – стратегии, гражданско образование, Училищна програма целодневна организация, Училищна програма за дейности по интереси, олимпиади и др.