

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България” №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

УТВЪРДИЛ:.....
ДИРЕКТОР- РОСИЦА ШЕХОВА
Заповед №РД07-72 от20.09.2021г.

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ

НА УЧЕБНИЯ ДЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022 ГОДИНА

Училищната програма е приета на заседание на педагогически съвет, проведен на
Протокол № 1/ 29.09.2021 г.

и е утвърдена със заповед № 72/29. 09. 2021 г.

на Директора на СУ „Св. св. Кирил и Методий”- град Смолян

I. Общи положения:

1.1. Характеристика на целодневната организация в училището

Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждане на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, организиран отдых и физическа активност и занимания по интереси, съгласно Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование Раздел III ,чл.17(1).

1.2. Нормативно основание

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България” №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

Програмата за целодневна организация на учебния процес е разработена на основание Наредба за организация Наредба № 10 ,раздел III ,чл.19(1).

В СУ „Св.св. Кирил и Методий” се обучават 492 ученици от I – XII клас, от които 170 са в начален етап.

Училището осигурява целодневната организация на учебния ден при желание на родителите за учениците в начален (I – IV клас) и в прогимназиален етап (V – VII клас). Раздел III ,чл.18 (т.1)

Броят на групи за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се формират при условия и ред определени с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември съгласно Раздел III, чл.18 (т.4).

Групите за целодневна организация в СУ „Св. св. Кирил и Методий ” – гр. Смолян са **12** на брой:

I^a – 17 ученици

I^b – 15 ученици

II^{a,b} – 25 ученици

II^{b,v} – 26 ученици

III^a – 15 ученици

III^b – 16 ученици

III^v – 16 ученици

IV^a – 22 ученици

IV^b – 16 ученици

V^a и VII^a – 24 ученици

V^b и VI^{a,b} – 26 ученици

VI^{a,b,v} – 25 ученици

1.3. Предназначение на програмата

Чрез нея се определят: целите, условията и реда за провеждане на целодневната организация на учебния процес.

1.3.1. Цел на програмата

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България“ №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

Основната цел на програмата е подпомагане процеса на ефективно въвеждане на целодневната организация на учебния процес за учениците от I - VII клас, за подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности на учениците.

1.3.2. Специфични цели на програмата

- повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и прилагане на принципите за устойчиво развитие;
- откриване на заложби и способности у учениците и насърчаване на развитието и реализацията им;
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
- формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
- осъвременяване и обогатяване на образователната среда, фактор за мотивация на учениците за съзнателно усвояване на учебното съдържание и включването им в активна дейност;
- повишаване мотивацията на учениците и на заинтересованите страни (родители/настойници) от прилагане на модела „целодневна организация на учебния процес” чрез:
 - създаване възможност за общуване и опознаване между деца от различни социални, етнически и културни общности;
 - създаване на стимулираща личностното развитие на ученика среда;
 - уважение към индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, темперамент, потребности и интереси.

2. Организация на дейностите в групата за целодневно обучение в училището.

2.1. Режим и брой часове, задължителни за всяка група за целодневно обучение в начален етап, според Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование, Раздел III съгласно чл.24(1) са както следва:

Дейности по организиран отход и физическа активност включват 2 часа:

1. Организиране и провеждане на отхода и спорта на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката.
2. Осигуряване на време за обедно хранене на учениците
 - самоподготовка - 2 часа;
 - занимания по интереси - 2 часа дневно в следните направления:
 - Природни науки.
 - Екологично образование и здравословен начин на живот.
 - Изкуства и култура.
 - Гражданско образование.

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България“№59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

➤ Спорт.

Дейностите в групите за целодневно обучение V - VII клас се разпределят дневно, както следва:

- осигуряване на време за обедно хранене на учениците и организиран отдих и физическа активност - 1 час
- самоподготовка - 3 часа
- занимания по интереси -2 часа дневно както следва:
 - Природни науки.
 - Екологично образование и здравословен начин на живот.
 - Изкуства и култура.
 - Гражданско образование.
 - Спорт.

2.2. Продължителност на часовете.

Дейностите в групите за целодневно обучение се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с чл. 7, ал.1 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование Раздел II както следва:

- в I и II клас - тридесет и пет минути
- в III и IV клас - четиридесет минути
- в V – VII клас – четиридесет и пет минути

2.3. Седмичното разписание на часовете в групите при целодневна организация на учебния ден е разработено в стандартен вариант за начален етап :

Седмично разписание на часовете в ГЦОУД I – IV клас

№	Дейност	ГЦОУД I – II клас /след 5 часа/	ГЦОУД I – II клас /след 4 часа/	ГЦОУД III – IV клас /след 5 часа/	ГЦОУД III – IV клас /след 6 часа/
	Обща и допълнителна подкрепа	11:25– 12:00		11:30 – 12:10	12:20 – 13:00
1.	Организиран отдих – обяд	12:10 – 12:40	11:10 – 12:40	12:10 - 12:50	13:00 - 13:40
2.	Организиран отдих и спорт	12:40 - 13:00	12:40 - 13:00	12:50- 13:30	13:40 - 14:00
3.	Самоподготовка	13:00 - 13:35	13:00 - 13:35	13:30 - 14:10	14:00 - 14:40
4.	Самоподготовка	13:45 - 14:20	13:45 - 14:20	14:20 - 15:00	14:50 - 15:30

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България” №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

5.	Занимания по интереси	14:40 - 15.15	14:40 – 15:15	15:10 - 15.50	15:40 – 16:20
6.	Занимания по интереси	15:25 - 16:00	15:25 - 16:00	16:00 - 16:40	16:30 - 17:10
	Индивидуална работа с ученици, консултация с ученици , дежурство, работа с училищна документация , работа с родители , участие на педагогически съвети , оперативки и комисии , участие в регламентирани седмични и месечни мероприятия	16:00 – 17:30	16:00 – 17:30	16:40 - 17:30	-

Учениците се вземат не по-рано от 16:00 ч. за I и II клас и 16:40-17:10 ч за III-IV клас

Седмично разписание на часовете в ГЦОУД V - VII клас

№	Дейност	ГЦОУД V - VII клас /след 6 часа/	ГЦОУД V-VII клас /след 7 часа/
	Обща и допълнителна подкрепа	11:00 – 13:40	12:00 – 14:35
1.	Организиран отдих - обяд	13:40 – 14:10	14:35 – 15:05
2.	Самоподготовка	14:10 - 14:50	15:05 - 15:45
3.	Самоподготовка	15:00 - 15:40	15:55 - 16:35
4.	Самоподготовка	15:50 - 16:30	16:45 - 17:25
5.	Занимания по интереси	16:40 - 17.20	17:35 – 18:00
6.	Занимания по интереси	17:30 - 18:00	

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България“ №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

Вариантът на седмичното разписание на организирания отход и физическа активност, самоподготовката и заниманията по интереси за конкретната учебна година се утвърждава от Директора.

2.4. Педагогически изисквания при провеждане на дейностите в групите за целодневно обучение.

С оглед повишаване качеството на обучението учителите в група за целодневна организация на учебния ден създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групово работно, индивидуален подход, работно в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението.

2.4.1. Педагогически изисквания при провеждане на организиран отход и физическа активност:

Ключови акценти:

- организиране на обедното хранене на учениците;
- организиране на отхода на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и други за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им;
- спазване на здравно – хигиенните мерки според изискванията на Министерство на здравеопазването с цел предпазването от разпространението на COVID-19 инфекция.

Условия:

- за хранене – училищен стол- спазване на правилата за времево разминаване между етапите с цел дистанция , недопускане на струпване и осъществяването на изискванията от РЗИ за дезинфекция на местата за хранене.
- място за провеждане на отход и спорт – спортни площадки, физкултурен салон, библиотека, мултимедийни кабинети- осъществяване на необходимата дистанция между отделните етапи и класове.

Разпределение на дворовете по време на отход както следва:

- Първи и втори клас- западен двор
- Трети и четвърти клас - южен /голям/ двор
- Пети - седми клас- стадион

2.4.2. Педагогически изисквания при провеждане на самоподготовката

Ключови акценти:

- планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
- подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
- избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката;

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България“ №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

- учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката;
- според потребностите на учениците в дейностите по самоподготовка може да се осигуряват и консултации с началните учители и с учителите по съответните учебни предмети;
- в един час се организира самоподготовката по повече от един учебен предмет;
- дидактически изисквания по време на самоподготовката:
 - ✓ преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
 - ✓ степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
 - ✓ усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
 - ✓ ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
 - ✓ стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
 - ✓ усвояване на начини и методи за рационално учене;
 - ✓ старателна подготовка на домашни работи, реализиране на проектни задания и/или задачи;
 - ✓ подготовка за самостоятелни работи /контролни и тестови изпитвания/;
 - ✓ изпълнение на допълнителни задачи и упражнения за затвърждаване на знанията във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
 - ✓ формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката на ученика.

Условия:

- създаване на позитивна възпитателна и учебна среда;
- осигуряване на процеса с дидактични материали;
- място за провеждане на самоподготовката – класна стая- определена за групата за целодневна организация на учебния ден.

2.4.3. Педагогически изисквания за провеждане на занимания по интереси:

Ключови акценти:

- заниманията по интереси се организират в зависимост от желанията на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план;
- да предотвратят преумората;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринасят за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

Условия:

- включване на разнообразни дейности;
- посещение на детски спектакли, изложби, концерти и институции при спазване мерките за COVID-19, или на открито;

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България” №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

Конкретните теми и дейности за занимания по интереси се планират в съответните годишни тематични разпределения на учителитев групите за целодневна организация на учебния ден за всеки клас и се утвърждава от директора.

Аспекти на работа на педагозите в групите за целодневна организация на учебния ден:

- прилагане на подходите за индивидуализация и диференциация, съобразени със състава на групата;
- непрекъснато обновяване и създаване на ангажираща, стимулираща, подкрепяща и приобщаваща учебна среда;
- координиране на дейности със заинтересованите страни: семейството, обществените институции, неправителствени организации и т.н.;
- формиращо оценяване
- приемственост между учителите на класа и групата

2.5. Норми на преподавателска работа

В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи длъжността учител в група за целодневна организация на учебния ден, включват следните дейности:

- Планиране, организиране и провеждане на образователния процес по самоподготовка, организиран отход, физическа активност и занимания по интереси за придобиване на ключови компетентности от децата.
- Подготовка на материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси и прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на учениците.
- Оценяване напредъка на учениците.
- Подкрепа на учениците за пълноценно включване в образователната и социално среда.
- Участие в провеждането на Национално външно оценяване и държавни зрелостни изпити.
- Участие в провеждане на педагогически съвети, работни срещи, оперативки.
- Планиране, организиране и участие в квалификационно – методическа дейност, свързана с възпитателно – образователния процес.
- Работа с родители, включително участие в родителски срещи.
- Попълване на училищна документация.

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България” №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

- Консултации с ученици, диагностициране и насърчаване за по – високи постижения.
- Работа с ученици по индивидуална образователна програма е в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия.

2.6. Отразяване на целодневната организация в документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на групата за целодневна организация на учебния ден;

3. Условия за постигане на ефективност и резултатност на възпитателно – образователния процес при целодневна организация на учебния ден

- Осигуряване на подходящи помещения, съобразно броя на групите, на седмичното разписание и вида на заниманията.
- Снабдяване с необходимите учебно – технически средства, пособия, материали и методически помагала за занимания по интереси.
- Снабдяване с необходимите предпазни средства за лична хигиена с цел предпазване разпространението на COVID-19.
- Подпомагане родителите, настойниците и близките на учениците в обучението на децата им.
- Участие на учителите в подходящи квалификационни форми

4. Наблюдение и контрол на дейностите при целодневното обучение

4.1. Контрол от страна на директора

Директорът на училището организира, контролира и координира дейността на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден.

5. Мерки за работа в условията на Covid-19 за учебната 2021/2022 година съгласно Приложение 1 от „Насоки за работа на системата на училищното образование в условията на Covid-19”

А. За осигуряване на дистанция между паралелките

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България” №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Считано от 15.09.2021 г. СУ „Св.св.Кирил и Методий” гр. Смолян преминава от кабинетната система на класна, определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.
- Паралелките от начален етап и среден курс са разположени за неопределено време в централен, източен и северен корпус на отделни етажи както следва:
 - Партерен етаж- три паралелки трети клас и една паралелка четвърти
 - Първи етаж - две паралелки първи клас, две паралелки втори клас и една паралелка четвърти намираща се в източен корпус
 - Северен корпус - три сборни групи – V и VII клас.

Горепосоченото разпределение на паралелките е временно, до приключаване на ремонтните дейности в западен корпус.

Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това с използване на стадион и спортна зала.

- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (когато броят на учениците в ЦУОД и ресурсите на училищата позволяват това).Планиране на дейности по интереси в малки групи по един випуск.
- Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България“ №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

- Намаляване на ненужни предмети в коридори/класни стаи.
- Ограничаване на движението между корпусите чрез междинни портални врати.

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
Движение в дясно.
- Разработен пропускателен режим, дневен режим и правила за движение в училище, за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
- Коридори и фойаета с обособени кътове за разговори от дистанция. По-малко седящи места.

3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- Правила учениците да не се струпват (да се определи максимален брой ученици, които могат да влизат, в зависимост от капацитета).
- Свободен режим за ползване на тоалетните при спазване утвърдените мерки в протиепидемична обстановка.

4. Входи

- Влизането в сградата се осъществява по определен ред, така, че да не се допуска струпване. Има дежурни екипи за осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.

- 5.** Влизането и излизането на учениците се осъществява от определените за това входи, както следва:

I и II клас- западен

III и IV клас – южен

V – XII клас - централен

6. Стол и бюфети

- Хранене по график:
- I кл. – 12.00 ч. – 12.30 ч.
- II кл. – 12.30 ч. – 13.00 ч.
- III и IV кл. – 13.00 ч. – 13.30 ч.

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България“ №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

- Обособени са зони за хранене за отделните паралелки.
- Не се допускат опашки от близкостоящи ученици (когато са паралелки, които не си взаимодействат).
- Недопускане на споделяне на храни и напитки.

7. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.
- Провеждане на занятия извън училището, когато това е удобно, мястото е по-широко и по-безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване (напр. в помещения на читалището, което наблизно).

8. Недопускане на външни лица в дворовете и през почивните дни.

Комуникация. Учителска стая

- Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

9. Физкултурен салон

Средно училище „Св.Св. Кирил и Методий“, гр.Смолян

Гр.Смолян, бул. “България” №59, тел: 0301/ 64193 и 0301/ 69133; e-mail: sou_kim@abv.bg

Използване на физкултурния салон само в месеците,когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

10. Библиотека

- Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.
- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

11. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“

- Приемат се един път седмично.

6. Очаквани резултати от изпълнението на Годишната учебна програма

- Повишено качество на образователно – възпитателния процес в училище чрез : създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и следващ етап на образование;социализация на учениците за развитие на умения за работа в екип, концентрация и устойчивост на вниманието, памет, изграждане на положителна нагласа към образованието
- Намаляване броя на отпадналите ученици от училище и създаване на мотивация за учене и труд.
- Стимулиране на творческото развитие на учениците чрез осигуряване на благоприятни условия за отдих и учебни занимания.
- Повишаване на резултатите от НВО.