

**П Л А Н**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС  
ПРЕЗ ЕСЕННО-ЗИМНИЯ СЕЗОН НА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

1. Извършване на основен преглед на състоянието на сградата на училището.  
Отг.: Директора  
Срок: 31.10.2021 г.
2. Да се извърши проверка на електрическата инсталация – ключове, осветление, контакти, ел.табла.  
  
Отг.: М. Тодоров  
Срок: 15.11.2021 г. и периодично
3. Да се извърши основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа и се отстранят течовете.  
Отг.: М. Тодоров  
Срок: 15.11.2021 г. и периодично
4. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа инструментите за снегочистване.  
  
Отг.: М. Карабова, хигиенисти  
Срок: 30.10.2021 г.
5. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения.  
  
Отг.: С. Вакева, М. Тодоров  
Срок: 31.10.2021 г.
6. Класните ръководители да проведат час на класа за безопасни условия на обучение и възпитание на учениците през зимния сезон.  
Отг.: класни ръководители  
Срок: втора седмица на м. ноември 2021 г.
7. Да се извърши тестване на отоплителната инсталация, преди началото на отоплителния сезон. Локализиране на отоплението в Централен корпус.  
Отг.: М. Тодоров  
Срок: до 20.10.2021 г.
8. Преглед на нафтовото стопанство – Договор и налична нафта и се извърши заявка за доставка на гориво при необходимост.  
Отг.: М. Тодоров и Р. Пашова

Срок: 15.11.2021 г.

9. Да се създаде гъвкав режим за осигуряване на изискваните температури в учебните корпуси и незамръзване на инсталацията.

Отг.: М. Годоров

Срок: м.11.2021 г. – м.03.2022 г.

10. След проветряване при почистване на учебните стаи да се проверяват и затварят всички прозорци най-късно в 16 часа. Прозорците да бъдат затворени до 7 часа на другата сутрин.

Отг.: Хигиенистите и преподавателите

Срок: през зимния сезон

11. Да се обезопасяват прилежащите райони от ледени висулки и свличане на сняг от покривите.

Отг.: М. Годоров, хигиенисти

12. При създаване на екстремни ситуации да се формира временен щаб в състав:

Росица Шехова - Директор - 0893460480

Сийка Вакева - пом.-директор - 0893460489

Мариана Карабова - касиер-домакин - 0889022321

Момчил Годоров - огняр - 0879234208

Настоящият план да се сведе до знанието на целия колектив и да се размножи за ползване от всички отговорни лица.

Планът е приет на общо събрание на колектива на 29.11.2021 година с Протокол № 3/29.11.2021г.

ДИРЕКТОР:

(Р. Шехова)