

**ПРАВИЛА
ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В
Средно училище "Св. Св. Кирил и Методий"**

Раздел I

Общи положения

1. Настоящите правила определят:
 - 1.1. мерки за подготовка при съмнение за случай на COVID-19 в Средно училище "Св. Св. Кирил и Методий"
 - 1.2. здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
 - 2.1. условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболяване;
 - 2.2. последователни стъпки на поведение в случай на COVID-19.

Раздел II

Подготвителни мерки

3. Обособяване на отделно помещение, кът (по възможност в близост до входа на училището) за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми, осигурени с подходящо оборудване (кошче за отпадъци с педал, облицован с найлонов плик, мивка, течен сапун, хартиени салфетки за еднократна употреба, дезинфекционни материали, бюро/маса, стол, по възможност легло/кушетка).
4. Определяне на организационен екип от длъжностни лица за изпълнение на мерките, правилата и здравните протоколи за поведени при съмнение или при случай на COVID-19.
5. Определяне на:
 - 5.1. Възможни огнища за разпространение на вируса и планиране на по-честото им дезинфекциране:
 - а) критични зони като места за събиране на повече ученици: входове, коридори, стълбища, стол/бюфет и др.;
 - б) критични точки: повърхности и предмети.
 - 5.2. Уязвими лица: ученици педагогически специалисти и непедagogически персонал с експертни решение на експертни лекарски комисии (ТЕЛК или НЕЛК) и доказани заболявания на дихателната

система, сърдечносъдови и онкологични заболявания и лица на възраст над 60 г.

5.3. Рискови групи като потенциални източници на разпространение на вируса: заболели ученици и служители или пътували в страни и региони с разпространение на вируса, както и с контакти със заболели в т.ч. членове на семействата им.

6. Организиране и осъществяване на контрол от Дежурни екипи определени със заповед на входа/входовете на училището с оглед недопускане в сградата на ученици, персонал или външни лица:

6.1. без защитни маски за лице (само за общите помещения: преддверие, вход, фойета, коридори, стълбища и др.);

6.2. с повишена телесна температура над 37,3 °С, установена с безконтактен термометър

7. Осъществяване на медицински филтър от медицинското лице в началото на всяка смяна за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на училището на лица във видимо нездравословно състояние.

8. При съмнение от страна на учителите, които влизат в първия учебен час, за влошено здравословно състояние на ученик, подадат информация на медицинското лице или на друго лице от организационния екип по т. 4 за изпълнение на съответния здравен протокол.

9. Планиране и провеждане на разговори/беседи с учениците относно симптомите на COVID-19, спазването на правилата за лична хигиена и за физическа дистанция, с оглед добра информираност и опазване на здравето им- *напр. в часа на класа, в часовете по учебните предмети „Човекът и природата“, „Биология и здравно образование“, „Химия и опазване на околната среда“, „Физическо възпитание и спорт“ и др.*

10. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал за разпознаване симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определяне на потенциалните заболели и своевременното им отстраняване.

11. Информирание на родителите за прилаганите здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки, свързани с:

11.1. Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС).

11.2. Графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС).

11.3. Информация за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители следва да се публикуват своевременно на сайта на всяко училище.

12. Осигуряване на необходимите средства за защита на правоимащите лица (маски, ръкавици, резервно работно облекло за изпиране на използваното), отделно съхранение на работното облекло и защитните средства и др.

13. Осигуряване на кошчета за отпадъци, облицовани с найлонов плик, така че да могат да се изпразнят, без да контактуват със съдържанието им и поставянето им във всяко помещение, санитарен възел, стол/бюфет и др.

14. Поставяне на видно място на информационни плакати със симптомите на COVID-19 и на постери, насърчаващи носенето на предпазна маска/шлем, миенето на ръцете и спазването на физическата дистанция не по-малко от 1,5 метра.

Раздел III

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при ученик

15. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица,

хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.) задължително:

15.1. Ученикът се отделя незабавно в предназначенията помещение при осигурено наблюдение, докато не пристигне родител/настойник, за да го вземе.

15.2. На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

15.3. При ученика (приоритетно за ученици от начален етап) остава свободен от часове учител или от дейности друг педагогически специалист или служител от училището до идването на родител/настойник.

15.4. Член на организационния екип по т. 4 незабавно информира родителите/настойниците, като:

а) изисква от тях в максимално кратък срок да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, при възможност използване на личен транспорт);

б) припомня необходимостта от спазване на процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за коронавирус.

15.5. При невъзможност да бъде установен контакт с родителите/настойниците член на организационния екип по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а ученикът се държи изолиран в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112.

15.6. Не се допуска физически контакт на отделения ученик с други ученици и членове на колектива на училището, извън медицинското лице, присъстващия в помещението служител и родителите му.

15.7. Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици.

16. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученика:

16.1. Родителите незабавно информират директора на училището, който своевременно се свързва със РЗИ – гр.Смолян и предоставя списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика.

16.2. В зависимост от характеристиките на сградата, разпределението на класовете от отделните етапи на степените на образование и броя на контактните лица може да бъдат затворени една или няколко паралелки/клас или цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ (*напр. ако ученикът е от начален етап може да бъде затворена само паралелката, в която се обучава*).

16.3. Директорът организира изпълнението на предписаните от РЗИ – гр.Смолян мерки, вкл. по отношение на идентифицираните от тях контактни лица.

16.4. РЗИ – гр.Смолян определя лицата, които може да бъдат поставени под задължителна карантина в зависимост от конкретната ситуация (по правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни), както следва:

а) ученици от същата паралелка – като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ;

б) класният ръководител в начален етап на основно образование;

в) други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни);

г) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни);

16.5. Незащитеният контакт със заразения ученик трябва да е осъществен в период от 48 часа преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от

48 часа преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест. .

16.6. Идентифицираните от РЗИ – гр.Смолян контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар и на РЗИ – гр.Смолян

16.7. При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали ученикът е проявил или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

16.8. След излизане на заразения ученик и контактните лица се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, с които са имали контакт в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

16.9. На съучениците, а при необходимост и на други лица, се осигурява психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

17. След извеждането на ученика от сградата на училището, незабавно се извършва проветряване, щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие при спазване на изискванията за дезинфекция на:

17.1. Помещението, в което ученикът е бил изолиран.

17.2. Общите помещения *-преддверие, фойе, коридор, стълбища, класна стая, санитарни и други*, в които ученикът е пребивавал до момента на отделянето му;

17.3. Предмети и повърхности, до които ученикът се е допирал или е имал контакт в последните 48 часа.

18. Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

Раздел IV

Задължителен здравен протокол за поведение при съмнение или случай на COVID-19 при възрастен

19. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство, загуба на вкус и обоняние и др.) задължително:

19.1. Лицето незабавно се изолира, като се предприемат мерки за изолация.

19.2. Ако връщането у дома не е възможно в същия момент на изолираното лице се предоставя защитна маска, която незабавно да постави на лицето си.

19.3. Лицето максимално ограничава физически контакт с други ученици и лица.

19.4. Лицето осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието си и за последващи действия, в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи тест – PSR или бърз антигенен тест..

19.6. При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация.

19.5. В зависимост от състоянието на лицето се информират близки роднини и се изисква транспортирането му с лично превозно средство (*ако е приложимо*).

19.7. При невъзможност да бъде установен контакт с личния лекар и с близките, член на

организационния екип по т. 4 звъни на телефон 112, като подава сигнал и информация за симптомите, а лицето се държи изолирано в помещението до даване на указания/до идването на екип на 112.

19.8. Директорът на училището предоставя на РЗИ – гр.Смолян списък с контактните на лицето учители и ученици.

19.9. Директорът създава организация и член на организационния екип по т. 4 информира родителите на учениците, които са били в контакт с изолираното лице.

20. При положителен резултат за COVID-19 по метода PCR:

20.1. Лицето информира директора на училището.

20.2. Директорът на училището незабавно:

а) информира РЗИ – гр.Смолян, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай;

б) предоставя на РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето.

20.3. РЗИ – гр.Смолян идентифицира контактните лица, определя и разпорежда мерките, които училището да предприеме и дава предписание на директора.

20.4. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.

20.5. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

а) учениците от паралелката в начален курс, на които учителят е класен ръководител, като родителите/настойниците се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ –

б) други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни);

в) учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни).

20.6. Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди до 10 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от 48 часа преди до 10 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест.

20.7. Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ – гр.Смолян

20.8. При необходимост, на ученици и/или други лица се осигурява психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

21. След като заразено лице напусне училището, незабавно се извършва проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция с биоцид с вирусоцидно действие на:

21.1. Помещението, в което лицето е било изолирано.

21.2. Общите помещения ((кабинети, класни стаи, преддверие, фойе, коридор, стълбища, класна стая, санитарни и други), в които лицето е пребивавало до момента на изолирането му;

21.3. Предмети и повърхности, до които лицето се е допирало или е имало контакт в последните 48 часа.

22. Лицето се допуска отново на работа в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

Раздел V

Отговорности на директора на училището

23. За изпълнение на задължителните мерки, както и за приетите от педагогическия съвет мерки за намаляване риска от инфекция, директорът на училището създава необходимата организация, като:

23.1. Определя екип от отговорни лица (екип за подкрепа) и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка.

23.2. Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях.

23.3. Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности.

23.4. Инициира информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

23.5. При провеждането на производствените практики и/или обучението на конкретно работно място учениците предварително се запознават с противоепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори (ако е приложимо).

23.6. За организиране на практическото обучение от разстояние в електронна среда учителите по практика и учителите методици следва да информират фирмите партньори на училищата за дигиталните платформи за контакт и обучение на учениците, както и да съдействат за използването на предоставени от работодатели материали в Националната електронна библиотека на учителите / Хранилището за електронно съдържание/ на Министерството на образованието и науката - <https://elearn.mon.bg>. (ако е приложимо).

23.7. Осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и болели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

23.8. Информира Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве при постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедагогически персонал.

Раздел VI

Комуникация между училището и регионалната здравна инспекция

24. Директорът на училището и директорът на РЗИ – Смолян, *като може да се потърси и съдействието на РУО с оглед приложимостта на бланките в училищата от административно-териториалната област* предварително:

24.1. Установяват контактните лица, телефоните за връзка и електронните адреси, чрез които да става обмен на информация при възникване на случаи за наличие на симптоми и съмнение за заболяване или на положителен резултат за COVID-19 на ученик или на възрастен член от колектива на образователната институция.

24.2. Съвместно обсъждат съдържанието на типовите бланка за:

а) информацията, която образователната институция да подаде към РЗИ при съмнение или случай

на COVID-19;

б) определената от РЗИ поредност на задължителните стъпки, които следва да предприеме образователната институция при съмнение или случай на COVID-19.

Заклучителни разпоредби

§ 1. Правилата са разработени в съответствие с Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата на МОН през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.

§ 2. Правилата са обсъдени от общото събрание на Средно училище "Св. Св. Кирил и Методий", приети са с Решение № 1, взето с Протокол № 12 / 03.09.2021 г. от заседание на Педагогическия съвет на училището и са утвърдени със Заповед № 1399 / 03.09.2021 г. на директора.

§ 3. Правилата може да бъдат изменяне и допълвани по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ.

§ 4. След утвърждаването им със заповед на директора на училището, настоящите правила се публикуват на интернет страницата на училището и се свеждат до знанието на всички участници в образователния процес.

§ 5. Правилата влизат в сила от 07.09.2021 г.