АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

Рег. № ...../.....

СУ "СВ.СВ. КИРИЛ и МЕТОДИЙ"
Изх.№ 408
02.09.2021 г.
гр.СМОЛЯН

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя

.....СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ – СМОЛЯН (име на фирмата/организацията)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000607559	Код на икономическата дейност	8010
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр. Смолян, бул. „България“ 59	Лице за контакт:	Росица Шехова
Телефон за връзка:	0301 6-41-93	e-mail:	sou_kim@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд

Работното място е свободно, считано от:	15.09.2021 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	08.09.2021 г.
Длъжност:	**УЧИЛИЩЕН МЕДИАТОР**	Код по НКПД:	53123004

Брой места:	1	от тях:	☒ разкрити за първи път	.....	и/или ☐ за сезонна заетост	.....

☐ Работното място е на първичен пазар	☐ Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. ..... от ЗНЗ, по проект/програма .....
Месторабота/ адрес на работното място:	**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ - СМОЛЯН**	

Описание на длъжността	Основни отговорности:	**Взаимодействие на училището с родители на ученици от уязвими групи, активно включване на учениците, намаляване риск от отпадане**
	Допълнителни задачи:	**Допълнително възложени от Директора задачи по длъжностна характеристика**.....
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		**650,00 лв.**
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		....

Вид на договора	☒ трудов договор	☐ безсрочен		срок на изпитване	(месеци)
		☒ срочен	9 месеца (месеци)		6 (месеци)
	☐ граждански договор/ договор за личен труд		☐ служебно правоотношение		

Основание за сключване на договора	Чл. 68, ал. 1, т. 1 от КТ по проект № BG05M2OP-001-2.011 „Подкрепа за успех“		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	ПЪЛНО РАБОТНО ВРЕМЕ	продължителност в часове:	8

Режим/ начин на работа:	☒ сменен	1 смяна	☐ непрекъсваем	☐ дистанционно/ от разстояние	☐ надомно

Други:.....

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/

Начин на приемане на заявката:	

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	☐ висше	☐ професионален бакалавър	..... (специалност)			
		☒ бакалавър	**БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА** (специалност)			
		☐ магистър	(специалност)			
	☐ професионален колеж	☒ средно	☐ основно	☐ начално	☐ без образование	
	придобита професия/ квалификация:	.....				

☐ **Езикови познания/ умения** (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	..... (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да ☐ не
		☐ писмено	.....		
	..... (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да ☐ не
		☐ писмено	.....		
	..... (език)	☐ говоримо	.....	документ	☐ да ☐ не
		☐ писмено	.....		
☐ **Компютърни умения** (вид и ниво на владеене)	Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet		.....	документ	☐ да ☐ не
	Работа в електронни образователни платформи		.....	документ	☐ да ☐ не

☐ **Шофьорски умения**, кат.	☐ **A**	☐ **B**	☐ **BE**	☐ **C**	☐ **CE**	☐ **D**	☐ **DE**	☐ **M**	☐ **Tкт**	☐ **Ттб**	☐ **Ттм**

Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	☐ да	(в години)	по специалността	5 години (в години)	☐ не

Допълнителни умения:	☐ Икономически умения	☒ Комуникативност	☐ Мобилност	☒ Мотивация
	☐ Организаторски умения	☒ Отговорност	☐ Предприемчивост	☒ Работа в екип
	☒ Работоспособност	☒ Социални умения	☐ Творчески умения	☒ Технически умения

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	☐ чрез трудов посредник (ТП)	☐ подбор по документи/профил	☐ списък с подходящите кандидати		
		☐ директно насочване	☐ подбор чрез интервю с ТП		
		☐ предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя			
	☒ директно кандидатстване	☒ по документи	☐ по телефон	☒ със CV	☒ с мотивационно писмо
	☐ друг				

Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	☐ тест	☒ интервю	☐ специализиран тест
	☐ практически изпит	☐ Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Заона за насърчаване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	☐ да ☐ не
Зная, че при отговор:	„не" като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд", където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;
	„да" желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	☐ да	☒ не	от страни извън ЕС	☐ да ☒ не

Приел:...../..... /подпис, фамилия/

Работодател:...../Росица Шехова/ / подпис, фамилия /