



Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – Смолян

4700 Смолян, бул. „България“ №59, тел.: 0301 6 41 93, факс: 0301 6 91 33

E-mail: sou_kim@abv.bg, www.sou-kim.com

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕ

НА СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ - СМОЛЯН

2016 - 2020

Настоящата стратегия е приета от Педагогическия съвет на проведено заседание № 24/14.09.2016 г., съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/ и одобрена от Обществения съвет.

Същата е актуализирана и приета от Педагогическия съвет на 14.09.2017 г. и одобрена от Обществения съвет на 02/ 08.11.2017г. съгласно чл. 269,ал.1,т.1 от ЗПУО

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1. Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020”
2. Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година
3. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/.
4. Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО
5. Наредба № 16/08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите
6. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот
7. Национална референтна рамка
8. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
9. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/
10. Съвместен меморандум по социално включване на Република България
11. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст.
12. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата
13. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
14. Регионални приоритети на средното образование.- чл. 196. ЗПУО
15. Общински политики в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.
16. Спецификата на конкретното училище от стандарта за институциите.

МИСИЯ

- Утвърждаване на училището като образователен, културен, спортен и информационен център
- Развитие на човешките ресурси
- Разширяване на взаимодействието със заинтересованите страни
- Модернизиране на материалните, техническите и технологичните ресурси на образователната среда

ВИЗИЯ

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на дигитални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интересите и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

I. ПРИНЦИПИ

- 1.1. Законосъобразност** - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове
- 1.2. Всеобхватност** – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- 1.3. Прозрачност** - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- 1.4. Документиране** – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- 1.5. Обратна връзка** – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- 1.6. Приемственост** – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- 1.7. Равнопоставеност** - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

II. ЦЕЛИ

РАЗРАБОТЕНИТЕ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ КЪМ ТЯХ, ПРОИЗТИЧАТ ОТ ЦЕЛИТЕ И ПРИНЦИПИТЕ НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ /чл.3 от ЗПУО/

ОБЛАСТ I - УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

Включва: Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни

1. ЕФЕКТИВНО РАЗПРЕДЕЛЯНЕ, ИЗПОЛЗВАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

Дейност 1: Органи на управление - Директор, Педагогически съвет, Обществен съвет, Настоятелство:

1.1. Ефективно разпределяне на дейностите

1.2. Ефективно използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството

1.3. Споделяне на ефективни практики

1.4. Прилагане на откритост и прозрачност при вземане на управленски решения

Дейност 2: Управление на човешките ресурси

2.1. Набиране и подбор на персонала - Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала

2.2. Мотивиране и развитие на персонала – Показатели и критерии за оценка труда на педагогическия и непедагогическия персонал

2.3. Делегиране на права

2.4. Повишаване качеството на административното обслужване.

Дейност 3: Квалификационна дейност

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво

3.2. Провеждане на квалификации от други институции

Дейност 4: Педагогически постижения

4.1. Повишаване на относителния дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава

4.2. Повишаване на относителния дял на учителите придобили класквалификация /спрямо общия брой учители/

4.3. Увеличаване на броя учители, подготвили ученици - призьори на състезания, олимпиади и др.

Дейност 5: Партньорство между преките участници в образователния процес

5.1. Ефективност в създадените методически обединения

5.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива)

5.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището

5.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство, обществения съвет и екипа на ученическото самоуправление.

5.5. Партньорство между отделните структури

Дейност 6: Управление на финансовите и материални ресурси

6.1. Управление на финансовите ресурси - Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета

6.2. Управление на материално-техническата база и условията за реализация на образователния процес

6.3. Инвестиции в училището

6.3.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти.

6.3.2. Разработване на училищни проекти

6.3.3. Наличие на собствени приходи на училището

Дейност 7: Материално-техническа среда или Физическа среда в училището

7.1. Възможности и ниво на материално-техническата база в училището и училищните помещения

7.2. Възможности на материално-техническата база за социално-битово обслужване на персонала и учениците

7.3. Възможности на материално-техническата база за занимания извън училищното ежедневие – извънкласни дейности

7.4. Осигурена достъпна архитектурна среда спрямо необходимите потребности

7.5. Наличие на пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица

7.6. Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с необходимия инвентар спрямо общия брой на класните стаи

7.7. Наличие на кабинети

7.8. Осигуреност с материали и консумативи за образователния процес

7.9. Достъпна за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека

Дейност 8 : Информационни ресурси

8.1. Информационна система за движение на информацията

8.2. Осигуреност на училището с интернет

8.3. Наличие и качество на компютърна техника

8.4. Осигурен постоянен достъп на учителите и учениците до интернет и до актуална научна и педагогическа литература

2. ЛИДЕРСТВО

Дейност 1: Лидерство в училище

1.1. Изграждане на лидерски качества при:

1.1.1. Педагогически и непедagogически специалисти

1.1.2. Екипи, комисии, работни групи

1.1.3. Ученици

Дейност 2: Изграждане на ефективни лидерски качества

2.1. Лидерски качества - самоувереност в собствените сили и възможности; - способност да убеждава другите; - чувство за отговорност; - организаторски способности; - тактичност и чувствителност по отношение на нуждите и поведението на хората. - заинтересован от осъществяването на груповите цели и интереси; - не остава равнодушен към общите проблеми и открито и неуморно демонстрира усилията си за тяхното решаване. - активна страна в общуването и винаги предлага идеи; - не пренебрегва идеите и предложенията на колегите си;

2.2. Административни възможности на ръководителя - добри вербални способности; - способности за аналитично и критично мислене; - способност за

дългосрочно планиране и др.

2.3. Способности на лидера - да определя целите, - да решава какво трябва да се направи за тяхното реализиране и да осигурява реализацията им; - да организира хора и процеси, - да класифицира и да разпределя работата им; - да осигурява мотивация на хората и колектива; - да анализира и оценява дейността на организацията, групите и лицата, работещи в нея и др.

2.4. Съчетаването на административните с лидерските способности дава възможност за отговорност към образователната институция като цяло, както и за всеки педагогически специалист, умения за делегиране на права и отговорности, прозрачно вземане на управленски решения и др.

3. СТРАТЕГИИ И ПЛАНИРАНЕ

Дейност 1: Нормативно осигуряване

1.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището – закони, държавни образователни стандарти и други юридически актове

1.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни предмети по профили и/или професии

1.3. Състояние на училищната документация

Дейност 2: Стратегии

2.1. Разработена Стратегия за развитие на училището за срок от 4 години

2.2. Правилник за дейността на училището

Дейност 3: Стратегическо и оперативно планиране

3.1. План за действие към стратегията за срок от 2 години

3.2. Планиране на учебния процес

3.2.1. Училищни учебни планове

3.2.2. Учебни програми

3.2.3. Образователни и възпитателни цели

3.3. Годишен план за дейността на училището

3.4. Училищни планове, приети от Педагогическия съвет и/или утвърдени от Директора

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ

Дейност 1: Взаимоотношения в училището

- 1.1. Участие на учениците в училищния живот
- 1.2. Взаимоотношения ръководство – учители – ученици – родители

Дейност 2: Комуникация и сътрудничество с родителите

- 2.1. Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно
- 2.2. Участие на родителите в организирани от училището извънкласни дейности
- 2.3. Осигурен достъп на родителите до учебната документация
- 2.4. Организирането на редовно анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на училището (задължителен инструмент)

Дейност 3: Взаимоотношения с външни на училището организации

- 3.1. МОН, РУО, област, община
- 3.2. Институции в системата на предучилищното и училищното образование
- 3.3. Юридически и физически лица
- 3.4. Връзки с обществеността

Дейност 4: Обратна връзка със заинтересованите страни

- 4.1. Родителите
- 4.2. Учениците
- 4.3. Учителите и служителите
- 4.4. Имидж на училището.

ОБЛАСТ II - ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Включва: Обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието

1. ОБУЧЕНИЕ

Дейност 1 - Учебна дейност/Учебен процес

- 1.1. Преподаване и учене
- 1.2. Професионализъм на учителя
- 1.3. Методи, технологии и средства на обучение
- 1.4. Мотивация за учене и постижения на учениците
- 1.5. Форми на обучение, които се прилагат в училището – дневна, самостоятелна, индивидуална, комбинирана, задочна, вечерна, дистанционна
- 1.6. Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с учебната дейност на училището
- 1.7. Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- 1.8. Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му

Дейност 2: Ученици

- 2.1. Индивидуална среда на ученика
- 2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности
- 2.3. Осигурени условия за интерактивно учене
- 2.4. Резултати на учениците по учебни предмети – отчитане на индивидуалния напредък на всяко дете – лично образователно дело *(Приложение № 3 към чл. 7, т. 3 от Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование)*
- 2.5. Изградени умения у учениците за самооценяване
- 2.6. Удовлетвореност на учениците от получаваните знания - организирането на анкетно проучване на мнението на учениците за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на училището, съобразено с възрастовата категория на анкетираните ученици

Дейност 3: Учители

- 3.1. Подготовка и планиране на уроците:
 - 3.1.1. Структурата на урока е ясна за учениците и установена от проведен педагогически контрол
 - 3.1.2. Планиране и използване на нови методи за преподаване и ИКТ в урока
- 3.2. Оценка и самооценка:
 - 3.2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците
 - 3.2.2. Използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети
 - 3.2.3. Ритмичност на оценяването

3.2.4. Домашна работа

3.2.5. Изградени умения у учителите за самооценяване

Дейност 4 – Оценяване на резултатите от обучението на учениците

4.1. Критерии за оценяване – известни на учениците

4.2. Изградени умения у учениците за самооценяване

4.3. Осъществяване на обратна връзка при оценяването

4.4. Отчитане на индивидуалния напредък на всеки ученик

4.5. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас

4.6. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили НВО по учебни предмети в IV клас и към участвалите в НВО

4.7. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили НВО в VII клас и към участвалите

4.8. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити

4.9. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

4.10. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици

4.11. Относителен дял (в %) на успешно завършилите (и получили документ) ученици

4.12. Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

5.1. Организирано от училището състезания, конкурси и др.

5.2. Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.3. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения

5.4. Изградени екипи за работа по проекти

Дейност 6 - Взаимоотношения ученик-учител и ученик-ученик

6.1. Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

6.2. Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките

6.3. Изградени взаимоотношения на другарство между учениците

6.4. Умения за работа в екип

2. ВЪЗПИТАНИЕ

Дейност 1: Организация на възпитателната дейност

1.1. Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите

1.2. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

1.3. Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност

1.4. Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност

1.5. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви

1.6. Дейност на УКБППМН

Дейност 2: Дейности по основните направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им – разрешаване на конфликти

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности

2.8. Ритуализация на училищния живот

3. СОЦИАЛИЗАЦИЯ

Дейност 1 - Училището като социално място

- 1.1. Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти
- 1.2. Поведение при проблеми и конфликти
- 1.3. Дейности за превенция и разрешаване на конфликти
- 1.4. Управление на ученическия клас като специфична микросреда
- 1.5. Поведение на учениците и учителите в учебния час
- 1.6. Психологическа атмосфера в училище
- 1.7. Социална микросреда в училището

4. ПОДКРЕПА НА ДЕЦАТА СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

Дейност 1: Наличие на политика за насърчаване на ресурсното подпомагане

- 1.1. Прилагане и спазване на задължителната нормативна рамка
- 1.2. Създадени условия за интегриране на ученици със СОП
- 1.3. Изградени ЕПЛР в училище и неговата дейност
- 1.4. Резултати от обучението на учениците със специални образователни потребности за две поредни учебни години
- 1.5. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП
 - 1.5.1. От общия брой ученици, завършили с:
 - ✓ Удостоверение за завършен клас
 - ✓ Свидетелство за начален етап и основно образование
 - ✓ Диплом за средно образование

5. ПРЕВЕНЦИЯ СРЕЩУ ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЧИЛИЩЕ

Дейност 1: Превенция срещу отпадане на учениците от училище

- 1.1. Наличие на програма за превенция на ранното напускане на училище

1.2. Наличие на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

1.3. Участие на Обществения съвет в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмата за превенция на ранното напускане на училище и програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

Дейност 2: Осигурени условия за учене през целия живот

2.1. Обучение в самостоятелна, вечерна, задочна, дистанционна форма на обучение за придобиване на основно и/или средно образование

2.2. Възможност за обучение в квалификационни курсове за професионална квалификация

Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“ – Смолян

- Осигуряваме стабилност, ред и защита на децата в училище;
- Формираме култура на общуване;
- Споделяме общи ценности – уважение, екипност, грижа, отговорност и честност;
- Оптимизираме взаимоотношенията учител – ученик – родител;
- Удовлетворяваме специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на обществото;
- Развиваме система за квалификация и перманентно обучение.

УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“ Е И ЩЕ ОСТАНЕ НАЙ-ДОБРОТО И МОДЕРНО СРЕДНО УЧИЛИЩЕ В СМОЛЯН. ТО ОСИГУРЯВА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА ЗА КАЧЕСТВЕНО И ДОСТЪПНО ОБРАЗОВАНИЕ, КАТО СЪЧЕТАВА НАЦИОНАЛНИТЕ ТРАДИЦИИ С ЕВРОПЕЙСКИТЕ ИЗМЕРЕНИЯ И РАЗВИВА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА ВСЕКИ.